

Бас маман, D-O-4 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела планирования и
финансирования учреждений культуры и прочей
сферы

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Управление финансов Северо-
Казахстанской области

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Петропавл қ.
Лауазымдық міндеті	подготовка материалов по проекту бюджета области, утверждению, корректировке и уточнению областного бюджета на заседания акимата области, областной бюджетной комиссии и сессии областного маслихата; подготовка материалов к проектам постановлений акимата области по утверждению областного бюджета, его корректировке и уточнению; подготовка материалов к проектам решений маслихата по утверждению областного бюджета и его уточнению; подготовка материалов к проектам постановлений акимата области о реализации решений маслихата об областном бюджете; рассмотрение и подготовка заключений по бюджетным заявкам по бюджетным программам в разрезе специфик, увязывая с сетевыми показателями на предмет соответствия бюджетному и иному законодательству, представленными администраторами бюджетных программ: управлением физической культуры и спорта области, управлением внутренней политики области; организация работы по утверждению планов финансирования по обязательствам и платежам курируемых организаций областного бюджета; обеспечение соответствия сводного плана финансирования по обязательствам и платежам по местному бюджету сумме индивидуальных планов финансирования государственных учреждений; обеспечение правильности составления планов финансирования по обязательствам и платежам; организация своевременного рассмотрения заявки администраторов бюджетных программ и формирование справки о внесении изменений в планы финансирования по платежам и обязательствам; осуществление мониторинга освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки месячного распределения годовых сумм, планов финансирования, обоснованности вносимых администраторами бюджетных программ изменений в планы финансирования; рассмотрение представленных сетей, штатов, контингентов к бюджету и составление отчета; прием отчетов об исполнении бюджета районов, г.Петропавловска и областному бюджету для формирования отчета в центральные исполнительные органы; осуществление контроля за правильным составлением отчетности по исполнению областного бюджета и бюджета области: формирование о направлении средств текущих бюджетных программ на капитальные затраты области по курируемым отраслям в разрезе государственных учреждений, видов работ услуг, и наименований приобретаемых активов; формирование сводной информации по ожидаемому и начисленному фонду заработной платы по государственным учреждениям и предприятиям области; формирование гражданского бюджета на отчетную дату для размещения на сайте государственного бюджета; осуществление мониторинга по выходным формам органов Казначейства; своевременное

представление управления мониторинга по поступлению целевых трансфертов; сбор информации по исполнению целевых трансфертов для своевременного направления в центральные исполнительные органы, акимат области; исполнение контрольных заданий центральных исполнительных органов, акимата области и других ведомств; подготовка заключений и ответов на письма, ходатайства государственных учреждений и частных лиц по вопросам, относящимся к работе по планированию и финансированию курируемых организаций.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------