

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 16.07.2026 бастап
21.07.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела тарифного
регулирования Управления таможенного контроля

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Республиканское государственное учреждение "Департамент государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Костанай облысы / Костанай қ.

Лауазымдық міндеті	осуществлять исполнение в установленном порядке и сроки поступивших на рассмотрение поручений руководства Департамента, руководителя отдела/управления, исполнять в пределах компетенции отдела протокольные поручения руководства Департамента, селекторных совещаний и заседаний рабочих групп; участвовать в повышении квалификации работников органов государственных доходов; осуществляет мониторинг за соблюдением мер тарифного регулирования; осуществляет контроль за правильностью определения таможенной; стоимости товаров таможенными постами, в том числе проверка документов и сведений, начатых до/после выпуска товаров; осуществляет мониторинг правильности применения выбранного метода и структуры заявляемой таможенной стоимости и выработка на их основе рекомендаций по улучшению уровня администрирования таможенной стоимости; разъясняет в пределах компетенции норм таможенного законодательства Республики Казахстан по порядку уплаты, исчисления, возврата таможенных платежей и налогов, предоставления зачетов и отсрочек/рассрочек по уплате таможенных пошлин и НДС, а также льгот по уплате таможенных платежей и налогов; осуществляет мониторинг правомерности предоставления льгот по уплате таможенных платежей и налогов; осуществляет взаимодействие с территориальными управлениями государственных доходов по вопросам классификации товаров; осуществляет мониторинг за правильностью определения страны происхождения и классификации товаров; предоставляет государственные услуги по принятию предварительных решений и регистрации обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов; осуществляет ведение депозитного счета, отчетности по движению денежных средств на депозитном счете; осуществлять административное производство по результатам выявленных правонарушений; при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, религиозных и иных общественных объединений; соблюдать государственную и трудовую дисциплину; принимать на себя ограничения, установленные законом; соблюдать нормы служебной этики; выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий; хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение времени, установленного законом, о чем дают подписку; сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных
--------------------	--

законодательством; обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях; осуществлять учет и хранение документов, контроль за состоянием и сохранностью до передачи их на хранение в архив Департамента; незамедлительно доводить до сведения руководства государственного органа, в котором они работают, или до правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений; представлять Управление в пределах своей компетенции во всех государственных органах и иных организациях; проводить и участвовать в таможенных проверках, составлять административные материалы, а также представлять интересы в судах; обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных при проведении таможенной проверки, не разглашать их содержание без согласия проверяемого лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; информировать проверяемое лицо о его правах и обязанностях при проведении таможенной проверки, назначении таможенной экспертизы, отборе проб и образцов товаров, а также о правах и обязанностях должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки.

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптар	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------------	--

Специальности: Право, Бизнес и управление, Информационно-коммуникационные технологии, Телекоммуникации, Информационная безопасность, Бизнес, управление и право, Информационно-коммуникационные технологии, Информационно-коммуникационные технологии
--

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	179
-------------------	-----

Байланыстағы тұлға	Кожухметова Гульмира Жанзаковна
--------------------	---------------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Қостанай облысы / Қостанай қ.
---------------------	-------------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Б.Майлин көшесі 2
-------------------------	-------------------