

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 24.07.2026 бастап
29.07.2026 дейін жарамды

главный инспектор отдела развития качества
общественной среды

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Коммунальное государственное
учреждение "Аппарат акима
Каратауского района города
Шымкент"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ Шымкент қ. / Қаратау ауданы

Лауазымдық міндеті	-Исполнение нормативных правовых актов, иных документов президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата города, решений городского маслихата, решений и распоряжений акимов города, района, замечаний и предложений, высказанных в аппарате; - Реализация общей координации оперативного исполнения нормативных правовых актов Президента и Правительства Республики Казахстан, распоряжений и протокольных поручений акима города и района; - Осуществление общей координации и контроля за работой по организации контроля за исполнением постановлений президента и Правительства, решений и распоряжений акима города; - Качественная разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов и подготовка иных документов правового характера; - Согласование (опубликование, получение необходимых заключений) проектов нормативных правовых актов и правовых актов с соответствующими государственными, другими органами и организациями, обеспечение представления на государственную регистрацию в орган юстиции в сроки, указанные в законодательстве; - На постоянной основе проводить мониторинг разработанных ими нормативных правовых актов в порядке, определяемом Министерством юстиции Республики Казахстан. - Обеспечение своевременного исполнения поручений акима района; - Проведение совместно с государственными учреждениями, организациями, правоохранительными органами, общественными организациями акимата города работы по решению вопросов местного значения; - Регулирование отношений, связанных с осуществлением внутренних административных процедур аппарата акима района; -Прием обращений физических и юридических лиц через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «Е-обращение» со стороны отделов аппарата в соответствии с «административным процедурно-процессуальным кодексом» Республики Казахстан, контроль за их своевременным и качественным исполнением; - Населенных пунктов, расположенных в районе (Достык Т. А., Кызылсу С. Ж., сайрам Т. А., тассай Т. А., таскен Т. А., Утемис М. А., шапырашты Т. А., Мирас М. А., Мартобе Т. А.) проведение анализа и совместная работа с соответствующими отраслевыми отделами в целях оптимального решения вопросов в ходе встреч с населением по вопросам, связанным с необходимостью и получением; - Проводит анализ и мониторинг санитарной чистоты улиц на территории района (Центральный и внутренний кварталы, работы по уборке снега и пескоструйной очистке дорог в зимний период) и мест беспорядочного скопления мусора; - Организация и контроль работ по содержанию в надлежащем состоянии (санитарная чистота, сенокос, санитарная вырубка, внутреннее благоустройство) кладбищ и мест захоронений на территории района; -
--------------------	--

Разработка социально-экономической политической карты района (жилого массива и микрорайона) в ходе встречи с местными жителями; - Проведение анализа условий, создающих социальную напряженность среди населения на территории района (земельные отношения, инфраструктура, аварийные сети, социальные объекты и т.д.) и проведение мероприятий по недопущению дальнейшего; - Проведение анализа ремонтных работ инженерных систем в целях подготовки к осенне-зимнему сезону, разъяснения населению по вопросам сохранности многоквартирного жилого фонда в районе и подготовки жилищного фонда к отопительному периоду; - Проведение разъяснительной работы среди населения с целью создания и укрупнения объектов кондоминиума в многоэтажных жилых домах района, учет документов разработанных и зарегистрированных многоэтажных домов; - Участие в разработке концепций и программ строительства, архитектуры и благоустройства района; - Организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения. -Рассмотрение жалоб физических и юридических лиц и контроль за их своевременным и качественным исполнением через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «е-обращение» со стороны отделов в соответствии с административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Каз

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі	Жұмыс өтілі қажет емес
------------------------	------------------------

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Менеджмент, Юриспруденция, Строительство, Радиотехника, электроника и телекоммуникации, Водные ресурсы и водопользование, Кадастр, Государственное и местное управление, Землеустройство, Электроэнергетика, Теплоэнергетика

Білім деңгейі	жоғары оқу орыннан кейін
---------------	--------------------------

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны	83
-------------------	----

Байланыстағы тұлға	АМАНТАЙ ӘСЕЛ ҚАЙРАТҚЫЗЫ
--------------------	-------------------------

Кәсіпорынның аймағы	Шымкент қ. / Шымкент қ.
---------------------	-------------------------

Кәсіпорынның мекен-жайы	Ұлан Арғынбеков көшесі 313
-------------------------	----------------------------