

Бас маман, С-О-5 санаты

Бос жұмыс орны 10.08.2026 бастап
13.08.2026 дейін жарамды

главный специалист отдела лицензирования
образовательной деятельности

Мемлекеттік қызмет

ЖҰМЫС БЕРУШІ

Государственное учреждение
"Департамент по обеспечению
качества в сфере образования
города Астана Комитета по
обеспечению качества в сфере
образования Министерства
просвещения Республики Казахстан"

Еңбекақы	327 923 теңгеден бастап
Шарттары	толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты
Бос жұмыс орындар саны	1

БОС ЖҰМЫС ОРНЫ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Лауазымдық міндеті	1. Осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента; 2. Составление протоколов об административных правонарушениях по результатам контрольных и проверочных мероприятий, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом РК «Об административных правонарушениях» к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах; 3. Выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства РК в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции; 4. Обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг; 5. Предоставление соответствующей информации в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг; 6. Осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения; 7. Исключение организации образования из реестра уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в случаях, предусмотренных законами РК; 8. Приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством РК об административных правонарушениях. 3.9. Ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну; 10. Осуществление уведомительного порядка в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования; 11. Участие в организации и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся, внутришкольного контроля в школах; 12. Участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей; 13. Ведение учета обращений физических и юридических лиц; 14. Дача разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; 15. Подготовка аналитических и информационных материалов по основным направлениям деятельности Департамента; 16. Осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта; 17. Участие в формировании предложений к

стратегическим планам, программным документам в области обеспечения качества образования и подготовке информации об исполнении стратегических планов и программных документов, относящихся к компетенции Департамента; 18. Организация и проведение процедур по выдаче лицензий и (или) приложения к лицензии или переоформления лицензий юридическим лицам на право осуществления образовательной деятельности; 19. Обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством РК; 20. Осуществление профилактического контроля с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством РК; 21. Ведение процедур по государственной услуги «Апостилирование документов об образовании (оригиналов)»; 22. Осуществление государственной регистрации в органах правовой статистики акта о назначении проверки и профилактического контроля с посещением субъекта; 23. Приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством РК об административных правонарушениях; 24. Организация правового всеобуча в Департаменте в рамках компетенций; 25. Рассмотрение обращений и жалоб граждан и организаций в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом РК. 26. Участие в разрабо

ЖҰМЫС ІЗДЕУШІГЕ ТАЛАПТАР

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес

Біліктілікке қойылатын талаптарвысшее образование, послевузовское образование

Специальности: Профессиональное обучение, Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, Финансы и кредит, История, Физика, Математика, Русский язык и литература, Физика и математика, Педагогика и методика начального обучения, Юриспруденция, Информатика, Биология и химия, География, Казахский язык и литература, Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения, Право, Учет и аудит, Государственное и местное управление

Білім деңгейі жоғары оқу орыннан кейін

КӘСІПОРЫН ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАР

Қызметкерлер саны 8

Кәсіпорын туралы ақпарат Реквизиты

Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Астана Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан "г. Астана, Сыганак, 47. БИН 111140017736, БИК ККМFKZ2A, ИИК KZ92070101KSN0000000 РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" Тел.: 516-985 Руководитель Департамента Бекимова К.Т.

"Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Астана қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті " мемлекеттік мекемесі Астана қаласы, Сығанак, 47. БСН 111140017736 БСК ККМFKZ2A, ЖСК

Байланыстағы тұлға	Абжан Темірхан Германұлы
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Сығанақ көшесі 47 601