



Бос жұмыс орны 20.11.2019 бастап 20.12.2019 дейін жарамды

Тарих пәнінің мұғалімі

Учитель истории Казахстана в Международную школу

Білім, ғылым / Орташа білім

Кәсіпорын: Филиал "Международная школа города Астана" автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"

Енбекақы: 141 000 бастап 176 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы
Жұмыс орны Туркестан 32/1

- Лауазымдық міндеті
- 1) организует и проводит учебную и учебно-методическую работу;
 - 2) проводит уроки, элективные часы, кружки;
 - 3) применяет современные формы и методы обучения, инновационные педагогические технологии в соответствии с целью и задачами, ожидаемыми результатами урока;
- 20
- 4) использует задания на развитие критического мышления учащихся, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой;
 - 5) планирует и проводит уроки во взаимосвязи тематических разделов образовательной программы индивидуально или совместно с коллегами (подготовка к уроку, оценивание, проверка работ учащихся);
 - 6) формирует общеучебные умения и навыки учащихся, организует индивидуальную работу с учащимися, подготовку к экзаменам, олимпиадам, конкурсам по своему профилю;
 - 7) проводит наблюдения по выявлению профессиональных склонностей, способностей учащихся; способствует формированию творческой и профессиональной направленности и познавательного интереса личности;
 - 8) использует информационно-коммуникационные технологии для достижения образовательных результатов, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - 9) разрабатывает учебно-методические материалы, инструменты оценивания, составляет экспериментальные задачи;
 - 10) принимает участие в разработке учебников, учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов;
 - 11) показывает результативность в работе с учащимися (предметные олимпиады, научные исследовательские и творческие проекты, конференции и соревнования) на уровне Школы;
 - 12) использует критериальное оценивание учебных достижений учащихся, проводит мониторинг их достижений;
 - 13) осуществляет проектную деятельность с учащимися на уровне класса;
 - 14) анализирует процесс обучения учащихся, вносит изменения в собственную практику преподавания;
 - 15) осуществляет качественную обратную связь с учащимися, использует методы дифференциации в процессе преподавания;
 - 16) проводит открытые уроки на уровне Школы; выступает на семинарах на уровне Школы;
 - 17) поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий учащихся;
 - 18) способствует формированию общей культуры личности учащегося с гражданским самосознанием и патриотизмом, содействует развитию индивидуальных способностей и академической честности учащихся;
 - 19) обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья учащихся во время учебного процесса;
 - 20) принимает участие в организации и проведении внутришкольных, внутрисетевых мероприятий;
 - 21) взаимодействует с родителями или иными законными представителями учащихся по вопросам обучения и воспитания детей;
 - 22) принимает участие в трансляции опыта Назарбаев Интеллектуальных школ;
- 21
- 23) принимает участие в работе клубов, творческих групп, методических объединений, педагогического и методического советов Школы;
 - 24) повышает свою профессиональную квалификацию; проходит аттестацию, медицинское обследование;
 - 25) в рамках своих полномочий обеспечивает качественное и своевременное составление, достоверность и сдачу в установленном порядке отчетов с использованием программного обеспечения «ЕИОС»;
 - 26) соблюдает нормы правовой, нравственной, этической, корпоративной культуры, является примером для учащихся и коллег;
 - 27) выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и иные функции, определенные внутренними правовыми актами АОО и законодательством Республики Казахстан

Бос жумыс орындар 1
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	университеттер;
Білім денгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазак - жоғары денгей Орыс - орташа денгей Ағылшын - бастапкы денгей
Жеке қасиеті	электрондық поштаны пайдалану; оқуға деген қабілетілік; жана тілдерді менгеру қабілеті; бастамасы; сенімділік; жаупкершілік; сыпайылық; ынтымақтастыққа қабілеттілік; жауапты болу қабілеті; ужымда жұмыс істей білу; адалдық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	345
Байланыстағы тулға	Исағали Гулсім Алмухамбетқызы
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Түркістан қашесі 32/1