



Бос жұмыс орны 20.11.2019 бастап 04.12.2019 дейін жарамды

Экімшілік болімнін бастығы
Руководитель административно-хозяйственной части
Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова"
Енбекақы: 109 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Карағанды облысы / Карағанды к.

Лауазымдық міндеті

Должностные обязанности: Несет ответственность перед ректором за состояние всей материально-технической базы университета, порядок в учебных корпусах, общежитиях и других сооружениях вуза. Осуществляет общее руководство работой подразделений административно-хозяйственной части, проводит мониторинг эффективности их деятельности, оценивать риски и представляет ректору предложения по улучшению работы хозяйственных служб вуза. Осуществляет общий контроль за проведением санитарно-гигиенических мероприятий во всех зданиях университета. Руководит капитальным строительством, капитальным и текущим ремонтом через соблюдение сроков, качества ремонта, утвержденных проектных и сметных показателей, правил, нормативных документов. Обеспечивает выполнение нормативных требований при эксплуатации, капитальному и текущему ремонту учебных и административных корпусов, инженерных сетей и сооружений. Обеспечивает разработку перспективных и годовых планов капитального и текущего ремонта учебных корпусов, объектов социально-бытового назначения университета, полевых баз практик. Участвует в обеспечении структурных подразделений оборудованием, инвентарем и материалами.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственном имуществе» и другие нормативно правовые акты регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологические правила и нормы, правила внутреннего распорядка; стандарт ISO 9001:2015 в части контрольно-измерительного оборудования и управления инфраструктурой.

Требования к квалификации: высшее техническое образование, стаж работы на руководящих должностях по специальности не менее 5 лет, опыт работы не менее 10 лет в организациях инженерно-технического профиля.

Документы необходимые для участия в конкурсе: резюме, медицинский осмотр по форме 086, справка о наличии либо отсутствии судимости, справка с наркологического, психо – неврологического диспансера, копия удостоверения личности, копии дипломов об образовании, копия трудовой книжки.

Документы необходимо предоставить по адресу: ул. Университетская 28, Управление персоналом (228 каб.), телефон для справок 35-63-96

Срок подачи документов не позднее 04.12.2019 г.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар келушілерді қабылдау;
мерзімдердің сақталуын бақылау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке касиеті стратегиялык жоспарлау;
нышандар кошбасшылык;
баскару эдістері;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны 1759

Байланыстағы тулға Управление персоналом

Кәсіпорынның аймағы Карағанды облысы / Карағанды к.

Кәсіпорынның мекен-
жайы Университетская кошесі 28