



Бос жумыс орны 20.11.2019 бастап 20.12.2019 дейін жарамды

Аудитор
Специалист внутреннего аудита
Бухгалтерия, аудит / Аудит

Кәсіпорын: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр электронного здравоохранения" Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
Енбекақы: 120 000 тенгеден бастап
Толық жумыс күні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Байқоныр" ауданы

Жумыс орны Иманова 13

Лауазымдық міндеті **Требования:**

- наличие квалификационного свидетельства «Аудитор РК»;
- наличие квалификационного свидетельства «Налоговый консультант»;
- наличие международной профессиональной квалификации The Association of Chartered Certified Accountants Diploma in International Financial Reporting (DiplIFR), международной профессиональной квалификации CIPA и сертификат «Профессионального бухгалтера»;

Специалист внутреннего аудита должен знать:

- Международные стандарты аудита (МСА), Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
- обладать знаниями в сфере налогового, управленческого и бухгалтерского учета, нормативно-правовой базы по этим направлениям;
- знать правила и специфику составления финансовой документации;
- владеть навыками работы в различных бухгалтерских и аудиторских программах, уверенно пользоваться компьютером.
- нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;
- методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- денежное обращение, кредит, порядок ценообразования;
- правила организации и ведения бизнеса;
- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- аудит, аудиторские методики и процедуры, стандарты внутреннего аудита;
- порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, международные стандарты бухгалтерского учета;
- средства вычислительной техники, коммуникации и связи;
- экономику и организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- основы налоговой системы, порядок исчисления налогов;
- трудовое, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- основы маркетинга, основы администрирования;
- этику делового общения;
- правила и нормы охраны труда.

Бос жумыс орындар 2
саны

Жумыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
процестін тиімділігін бақылау;
стратегиялық басқару есебі;
қаржылық бақылау;
шоттардағы аудит;
еншілес компанияларды бақылау;
шараларды бақылау және бағалау;
шоттарды бақылау және бағалау;
жобаны басқару;
аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);
жалақы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
толемді есептеу;
комиссиялық есептеу;
іс - сапар шығындарын есепке алу;
шығыстарды есепке алу;
өзіндік құнды есепке алу;
ақшалай қаражаттар мен өтімділікті басқару;
қаржылық салымдарды басқару;
ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп;
корпоративтік қаржы;
тәуекелді бағалау (қаржылық жоспарлау);
бюджет жасау;
бюджетті басқару;
жылдық қаржылық есептілік;
ай сайынғы қаржылық есептілік;
тоқсандық есептер;
баланстық есеп беруді талдау;
бухгалтерлік есеп балансы;
шоттарды теңдестіру;
операцияның нәтижелері туралы есеп;
пайда мен залалды есептеу;
ішкі аудит;
бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
ағымдағы мақсаттарды талдау;
бас бухгалтерлік кітапты жүргізу;
құжаттарды ондеу;
дебиторлық қарыздар есебі;
негізгі құралдарды есепке алу;
кредиторлық берешекті есепке алу;
кірістер мен шығыстарды есепке алу;
есепшот ұсыну;
IAS / IFRS;
компанияның салығы және салық салу;
есеп айырысу;
аудит;
халықаралық салық қатынастары;
ұлттық салықтар;
электрондық салық декларациясы;
салық салу туралы хабарлама;
клиенттің есебін жүргізу;
қамқоршылық;
Компанияны қайта ұйымдастыру;
активтерді бағалауды реттейтін заңның ауқымы;

Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Қазақ - жетік деңгей

Жеке қасиеті жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі;
Интернеттің негізгі білімі;
MS Access;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Outlook Express;
MS Powerpoint;
MS Word;
OpenOffice;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын түсіну;
математикалық дағдылар;
байқау;
проблемаларды анықтау;
санау дағдылары;
жауапкершілік;
стандарттарды енгізу;
мақсаттар қою;
табандылық /шешімділік/;
стратегиялық жоспарлау;
уақытты басқару;
нышандар қолбасшылық;
үйлестіру;
басқару әдістері;
мониторинг стандарттарын тиімділігін ұйымдастыру;
қадағалау;
тәуелсіздік;
жедел жоспарлау;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	145
Байланыстағы тұлға	Нурахметова Ұлжан Жаксыбаевна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Дінмухамед Қонаев көшесі 10 1313