



**Бухгалтер
менеджер по государственным закупкам**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие
"Алматинский электромеханический колледж" Управления образования
города Алматы

Енбекақы: 80 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жумыс орны Туркебаева 257

Лауазымдық міндеті Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках, в осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий. Осуществляет мониторинг сайтов государственных закупок. Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Осуществляет ведение конкурсной документации. Проводит консультационную переписку с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок. Координирует сроки подписания договоров по конкурсам. Обеспечивает своевременную отчетность. Соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Бос жумыс орындар 1
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
процестін тиімділігін бақылау;
стратегиялық басқару есебі;
қаржылық бақылау;
баға бақылау орталығы;
шоттардағы аудит;
бақылаушы топтар мен проблемалар;
еншілес компанияларды бақылау;
шараларды бақылау және бағалау;
шоттарды бақылау және бағалау;
сату және таратуды бақылау;
жобаны басқару;
кунды бақылау;
аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);
жалақы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
ішкі аудит;
бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
есепшот ұсыну;
тугендеу (халықаралық есеп);
компанияның салығы және салық салу;
есеп айырысу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын түсіну;
пікірталас;
өзін-өзі бағалау;
техникалық түсінік;
сынау қабілеті;
санау қабілеті;
оқу және жазу қабілеті;
хат;
кәсіпкерлік ойлау;
тәуекелді қабылдау;
табандылық /шешімділік/;
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
уақытты басқару;
материалдық ресурстарды басқару;
енбек қызметін басқару;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 3

Байланыстағы тұлға Абилгазы Назгуль

Кәсіпорынның
аймағы Алматы қ. / Алматы қ.

Кәсіпорынның
мекен-жайы ТҰРКЕБАЕВА көшесі 257 257