



Бос жұмыс орны 18.11.2019 бастап 25.11.2019 дейін жарамды

Зангердін комекшісі
Ассистент юридического отдела

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "RSP International (РСП Интернэшнл)"

Еңбекақы: 100 000 бастап 150 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Медеу ауданы
Жұмыс орны проспект Достық 188, оф. 703
Лауазымдық міндеті

Обязанности:

Разработка проектов юридических документов (запросов, писем, доверенностей, заявлений) небольшого объема и сложности.
Выезд в государственные органы, органы местного самоуправления, в сторонние организации для решения несложных юридических вопросов (сдача и получение документов, получение разъяснений, совершения иных юридических действий).
Осуществление учета юридической документации.
Контроль за корреспонденцией, направленной юридическому отделу и полученную для юридического отдела.
Осуществление с помощью правовых баз данных поиск юридической информации по тематике, указанной юристом. Анализ найденной информации и подготовка списка наиболее отвечающих заданной тематике нормативных актов.
Подготовка копий и нотариальное заверение документов.
Еженедельный отчет за результаты своей работы.

Требования:

Средне-специальное или высшее юридическое образование. Студенты последних курсов ВУЗов.
Знание немецкого, английского, казахского языков приветствуется.
Уверенный пользователь ПК.
Внимательность к деталям, грамотность, аккуратность, ответственность, самостоятельность, аналитический склад ума, обучаемость, умение работать в команде, готовность работать с большим объемом информации.
Опыт работы приветствуется, но не обязателен.

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде жастарға арналғаны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі кажет емес

Кәсіби дағдылар келісімшарттарды жасау;
куқыктық пікірлер;
азаматтық сот ісін жүргізу;
шарттық катынастар;

Білім денгейі жофары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
ақпарат жинау;
зандарды, нормативтік-куқыктық актілерді және нускаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
жана тілдерді меңгеру қабілеті;
жауапкершілік;
адамдармен жұмыс істеудің артықшылығы;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 15

Кәсіпорын туралы ақпарат RSP International предлагает полный спектр услуг в области международных юридических и налоговых консультаций, бухгалтерского учета и аудита на территории Восточной Европы и Центральной Азии. Мы оказываем сопровождение иностранных инвестиций на всех этапах: начиная со структурирования и подготовки, охватывая текущие задачи, и заканчивая прекращением деятельности. На территории Центральной Азии мы являемся одной из немногих компаний, предоставляющих квалифицированные консультации по всем аспектам права, налогообложения, аудита и экономической деятельности. В нашей деятельности мы полностью ориентированы на результат. Наша команда состоит из высококвалифицированных консультантов с большим опытом работы. Консультируя по вопросам применения местного законодательства, мы всегда исходим из принципа целесообразности и оптимизации деятельности клиента с учетом норм иностранного права. Наши офисы: Алматы - Берлин - Варшава - Вена - Минск - Москва - Санкт-Петербург

Байланыстағы тұлға Унгер Олеся

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Медеу ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Микрорайон Самал-2 33А блок 2,