

Риск-менеджер
главный специалист Отдел операционных рисков

Консалтинг, стратегиялык даму / Нарыкты зерттеу



Кәсіпорын: Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Енбекақы: 90 625 бастап 90 625 тенгеге дейін

Толык жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ	Алматы қ. / Бостандық ауданы
Жумыс орны	Назарбаева 223
Лауазымдық міндеті	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления возложенных на него обязанностей.</p> <p>Знание основ риск менеджмента, экономики, финансов, управления.</p> <p>Навыки работы на компьютере и с другой офисной техникой; владение программным обеспечением: Microsoft Office (Word, Excel), E-mail, Internet, в автоматизированных информационных системах.</p> <p>Предпочтительно владение государственным и английским языками.</p> <ol style="list-style-type: none">1) надлежащим образом соблюдает все требования внутренних нормативных документов Фонда, регулирующих деятельность Подразделения и Работника;2) осуществляет разработку внутренних документов, относящихся к компетенции Подразделения;3) участвует в работе по внесению предложений по планированию средств бюджета (сметы расходов) по сметным назначениям, закрепленным за Подразделением;4) представляет в подразделение по планированию и контролю бюджета заявки на финансирование;5) участвует в формировании проекта Сметы по командировочным расходам/обучению работников Департамента, а также подготавливает сопроводительные документы, направляемые на согласование и утверждение Курирующему руководителю и Бюджетной комиссии (расчетов, пояснительной записки);6) участвует в работе по ведению делопроизводства Отдела и в целом Подразделения;7) участвует в проведении совещаний, входит в состав рабочих групп (комитетов) Фонда по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения и в пределах предоставленных ему полномочий;8) по согласованию с непосредственным руководителем участвует в совещаниях, рабочих группах по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;9) исполняет обязанности (замещает) временно отсутствующего работника, занимающего должность главного специалиста Отдела, при этом Работник приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;10) регистрирует рисковые события Подразделения;11) осуществляет сбор и анализ информации об операционных рисках на основании рисковых событий, зарегистрированных работниками структурных подразделений Фонда, на предмет: лаконичности описания рисковых событий, регистрируемых работниками Фонда посредством программного обеспечения; корректности выбора и установления факторов рисков; качества и полноты определения, коррективных и/или превентивных мер и исполнения мер ответственными подразделениями Фонда;12) разрабатывает и формирует План мероприятий по минимизации рисков,

- проводит контроль и мониторинг его исполнения;
- 13) проводит сбор и анализ информации соответствия требованиям к системе управления рисками и внутреннего контроля для единого накопительного пенсионного фонда и добровольных накопительных фондов, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27.04.2018 г. №76 на ежеквартальной основе;
 - 14) формирует и направляет ежегодный отчет для Национального Банка Республики Казахстан по оценке соответствия требованиям к системе управления рисками и внутреннего контроля для единого накопительного пенсионного фонда, и добровольных накопительных фондов, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27.08.2013 г. №240;
 - 15) участвует в процессе сбора и анализа информации соответствия требованиям к системе управления рисками и внутреннего контроля для единого накопительного пенсионного фонда и добровольных накопительных фондов, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27.04.2018 г. №76 на ежеквартальной основе;
 - 16) принимает участие в проведении ежегодной оценки результативности функционирования корпоративной системы управления рисками в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов;
 - 17) участвует в процессе формирования и направления ежегодного отчета для Национального Банка Республики Казахстан по оценке соответствия требованиям к системе управления рисками и внутреннего контроля для единого накопительного пенсионного фонда, и добровольных накопительных фондов, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27.04.2018 г. №76;
 - 18) формирует оперативные сводные данные по вопросам управления операционными рисками и процедурами внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Фонда;
 - 19) участвует в разработке предложений по корпоративной стратегии развития Фонда;
 - 20) принимает участие в подготовке отчетности и соответствующих материалов по вопросам операционных рисков, подлежащих рассмотрению Советом директоров, Правлением, уполномоченными комитетами и рабочими группами Фонда по формам, установленным внутренними нормативными документами, а также для уполномоченных органов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 21) изучает и подготавливает презентационные материалы по международным стандартам и практикам по процессам управления операционными рисками, внутренним контролем и управления непрерывностью деятельности;
 - 22) разрабатывает и совершенствует методологию по эффективному функционированию системы управления рисками, системы внутреннего контроля и системы управления непрерывностью деятельности, а также разрабатывает предложения по установлению лимитов на допустимый размер рисков и составлению планов по минимизации и контролю рисков;
 - 23) участвует в разработке инструментов и методов управления операционными рисками, а также политик и процедур внутреннего контроля Фонда, связанными с деятельностью Подразделения и иных структурных подразделений Фонда, путей их минимизации и предотвращения;
 - 24) оказывает организационную, методологическую и консультационную помощь работникам структурных подразделений Фонда по вопросам управления операционными рисками, процедурами внутреннего контроля и управления непрерывностью деятельности;
 - 25) участвует в проведении внутреннего обучения работников иных структурных подразделений для повышения риск - культуры Фонда;
 - 26) оказывает содействие при проведении аудита деятельности Подразделения, представляет необходимые данные для аудита;
 - 27) участвует в постановке задач и технического задания по курируемым вопросам управления рисками, внутренним контролем и непрерывностью деятельности;
 - 28) планирует и инициирует мероприятия по снижению уровня операционных рисков;
 - 29) участвует в согласовании внутренних нормативных документов Фонда, в разработке новых продуктов, во внедрении новых бизнес-процессов с целью проведения экспертизы на предмет наличия операционных рисков;
 - 30) разрабатывает и проводит мероприятия по измерению, оценке,

контролю и мониторингу операционных рисков в бизнес-процессах, наиболее подверженных операционным рискам;

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 2 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар жедел зерттеу;
компанияларды басқару және басқару;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті эзірлеу;
тәуекелді қабылдау;
табандылық /шешімділік/;
басқару әдістері;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1636

Байланыстағы тұлға Абдраханова Гульмира Дилжановна

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Медеу ауданы

Кәсіпорынның мекен- Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13
жайы