



Бос жұмыс орны 15.11.2019 бастап 15.12.2019 дейін жарамды

**Жеке көмекші
помощник руководителя**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Ирисбекова Садакат Бахтияровна
Енбекақы: 160 000 бастап 200 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Лауазымдық міндеті Міндеттері:
помощь руководителю в управлении персоналом;
заключение договоров, ведение документации;
решение административных вопросов в офисе.
Требование:
ответственность, знание ПК; пунктуальность.
Условия:
график работы: с 09.00 до 18.00. суббота короткий день.

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс істеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша білімі 1 жыл
Кәсіби дағдылар кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сөйлесті;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Орыс - жетік деңгей
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 5
Кәсіпорын туралы ақпарат ИП зарегистрировано 13.03.2012 г. в городе Астана. занятость фирмы в сфере логистики.
Байланыстағы тұлға Ирисбекова Садакат Бахтияровна
Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Тополинная 69