



Бос жұмыс орны 13.11.2019 бастап 13.12.2019 дейін жарамды

**Мейіргер (жалпы бейін)
медицинская сестра**

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан
Еңбекақы: 75 000 бастап 83 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Солтүстік Қазақстан облысы / Тимирязев ауданы
Жұмыс орны	с.Тимирязево
Лауазымдық міндеті	. Должностные обязанности Медицинская сестра: 1. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения). 2. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого). 3. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом. 4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение. 5. Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии. 6. Сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения. 7. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами. 8. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. 9. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию. 10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. 11. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. 12. Контроль санитарно-гигиенического состояния общежития и столовой колледжа.

Бос жұмыс орындар
саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	асептикалық және антисептикалық заттар; басқа медицина қызметкерлерімен қарым-қатынас жасау; фармация туралы жалпы білімі; адамның денесі, денсаулығы және ауруы туралы жалпы білім; жалпы медициналық араласу және рәсімдер; емдеуді анықтау және жоспарлау; кәсіби медициналық байланыс; басқа денсаулық сақтау мамандарымен ынтымақтастық; басқа денсаулық сақтау мекемелерімен ынтымақтастық; науқастарды бақылау; медициналық құралдарды ондеу және пайдалану; жалпы денсаулық;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері	Орыс - жетік деңгей Қазақ - жетік деңгей

Жеке касиеті зандарды, нормативтік-қуқықтык актілерді және нускаулыктарды сактау тәртібі;
кәсіби әдістерді колдану;
мейірімділік;
бастамасы;
жаупкершілік;
психологиялык турактылык;
уқыптылык;
озіндік сенім;
сыпайылык;
ауру адамдар үшін уайым (наукас жандарға деген аяушылык);
жауапты болу кабілеті;
назар аудару;
шыдамдылык (адамгершілік);
гигиена;
кәсіби карым-катынас дағдылары;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны 1
Кәсіпорынның аймағы Солтүстік Казакстан облысы / Тимирязев ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Комсомол кошесі 19
Байланыс деректері erkosha.89@mail.ru
+7 (715) 372 11 90
+7 (705) 560 06 94
Tim-agro-colledge

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері