



**Бухгалтер
Главный бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Филиал в городе Астана товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация "КМФ (КМФ)"
Енбекақы: 150 000 бастап 200 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Алматы" ауданы
Жұмыс орны г.Караганда, пр.Н.Абдирова 25
Лауазымдық міндеті

1. формировать финансовую отчетность для директора филиала, участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по улучшению показателей эффективности филиала;
2. осуществлять прием и контроль первичной документации, и передачу ее к обработке в бухгалтерию Головного офиса с целью своевременного исполнения документов;
3. вести учет первичной документации: сбор оригиналов документов от поставщиков, проверка правильности оформления первичных документов;
4. вести учет за печатями и штампами филиала, отделений, в том числе своевременно отражать в соответствующих журналах передачу между материально-ответственными лицами с целью обеспечения сохранности печатей и штампов;
5. прогнозировать денежные средства по филиалу и своевременно предоставлять потребности в денежных средствах отделу казначейства Головного офиса для обеспечения процесса кредитования в отделениях и Отделу платежей для оплаты поставщикам;
6. готовить данные и составлять отчетность по исполнению бюджета с целью ведения учета;
7. участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой и кассовой дисциплины с целью снижения рисков мошенничества;
8. контролировать деятельность подразделений филиала по соблюдению финансовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь с целью соответствия требованиям законодательства в области бухгалтерского учета, других нормативно-правовых актов и инструкции по ведению бухгалтерского учета Компании;

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
процестін тиімділігін бақылау;
толемдерді жинау;
есеп беру;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей
Қазақ - жоғары деңгей

Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;
ақпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 69
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Абай Данғылы 75
мекен-жайы
Байланыс деректері aynur.fazilova@kmf.kz
+7 (717) 255 93 32
+7 (778) 980 77 61

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері