



Бос жұмыс орны 11.11.2019 бастап 11.12.2019 дейін жарамды

Қызметші әйел

Горничная в кадровый резерв, с опытом работы в гостиницах Hilton, Marriot и т.д.

Туризм, қонақ үй ісі / Қызмет қорсету, орналастыру

Кәсіпорын: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Дирекция государственных резиденций Управления Делами Президента Республики Казахстан"

Еңбекақы: 100 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Жұмыс орны magzumov_mzh@dgr.udp-rk.kz

Лауазымдык міндеті Горничная обязана:

- 1) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и Правила профессиональной этики предприятия, добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности, эффективно использовать рабочее время;
- 2) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 3) не покидать отведенное помещение для горничных и уборщиц без разрешения и/или без поручения старшей горничной;
- 4) совместно со старшей горничной производить в начале смены обход помещений;
- 5) фиксировать в журнал температуру в помещениях не менее трех раз в течение смены и принимать меры для ее поддержания на установленном уровне;
- 6) при обнаружении порчи имущества и оборудования немедленно сообщать старшей горничной, старшему администратору и начальнику участка;
- 7) производить уборку помещений, вестибюлей, лестниц, санитарно-гигиенических узлов в установленное время и содержать их в надлежащей чистоте;
- 8) заправлять постель после каждого пользования, следить за тем, чтобы белье было чистым, выглаженным и в хорошем состоянии. Осуществлять смену постельного белья и полотенец в сроки, предусмотренные внутренним распорядком;
- 9) удалять пыль со стен, потолков, мебели, люстр, зеркал, картин, ковровых изделий и покрытий, в том числе под кроватями и мебелью вручную, щетками или пылесосом, осторожно, не спеша подметать и мыть полы лестниц, внимательно следить за тем, чтобы вниз не падал мусор, твердые предметы и не проливалась вода;
- 10) с предельной осторожностью очищать мусорные урны и пепельницы, во избежание травм рук от острых предметов и перед тем, как мыть пол, встряхивать тряпку, во избежание попадания в нее острых предметов;
- 11) протирать телефон, ящики и иные гладкие поверхности; смывать пятна с дверей и стен;
- 12) при необходимости стены протирать влажной тряпкой, не допуская попадания влаги в электрическую арматуру, вмонтированную в стену, штепсельные розетки, выключатели и т.д.;
- 13) в случае обнаружения оголенных проводов или незащищенной электроарматуры, уборку прекратить и довести данный факт до сведения старшей горничной или вызвать дежурного электрослесаря;
- 14) не производить уборку помещений вблизи аппаратуры, находящейся под напряжением, и при разлитой воде, масле, клее и т.д., запретить проход в этих местах и принять меры по срочной уборке;
- 15) включать вилку электропылесоса только в штапельные розетки, напряжение которых соответствует напряжению электропылесоса и при работе с электропылесосом не допускать сильного натяжения питающего провода;
- 16) следить, чтобы дополнительные одеяла и подушки находились на месте; менять полотенца и пополнять необходимые запасы расходных материалов в соответствии с установленными нормами расходования или стандартами;
- 17) убирать ванную комнату, включая ванну, раковину, туалет, биде, плитку на стенах, на полу и полки. Протирать и доводить до блеска зеркала и металлические детали;
- 18) ежедневно осуществлять сухую и влажную уборку, один раз в неделю проводить генеральную уборку.

Бос жумыс орындары 1 саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 1 жыл отілі

Кәсіби дағдылар офистік уй-жайларды тазалау;

Білім деңгейі ортадан кейін

Менгерген тілдері	Казак - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	шуға деген төзімділік; сыртқы түрдің тартымдылығы; құлдырау; физикалық күш; теңгерім сезімі; төзімділік (физикалық); аллергия болмауы; иістерге төзімділік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	591
Кәсіпорын туралы ақпарат	Эксплуатация государственных зданий и сооружений, социально-бытовое и материально-техническое обеспечение, общественное питание
Байланыстағы тұлға	Сенгирбаева Махаббат Карбаевна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Данғылы 8 ВП-12