



**Ондіріс инженері
инженер ПТО**

Онеркәсіп, ондіріс / Онеркәсіп, ондіріс

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "КазПласт"
Енбекақы: 110 000 бастап 180 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Лауазымдық міндеті	Инженер ПТО, специалист по госзакупкам выполняет следующие должностные обязанности: 1. Осуществляет технический надзор за выполнением работ. 2. Проверяет соответствие объемов работ, а также конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда. 3. Принимает участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе работы предприятия, оперативно решает вопросы по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества). 4. Изучает причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества работ, принимать участие по их устранению. 5. Осуществляет техническую приемку законченных работ, оформляет необходимую техническую документацию. 6. Осуществлять проверку сметной документации на изделия, расчет стоимости, учет выполненных работ. 7. Составляет сметную документацию на дополнительные работы. 8. Согласовывает с проектной организацией и заказчиком сметы, калькуляции стоимости материалов и дополнительных затрат, ведомости выполненных работ, спецификации, акты выполненных работ, процентовки. 9. Ведет установленную отчетность. 10. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного начальника. 11. Обеспечивать своевременное заключение и регистрацию договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг. 12. Выполнять операции по оформлению договоров-соглашений (прием, обработка, регистрация электронным способом и через журнал, сдача поступивших договоров на рассмотрение руководителю). 13. Изучать конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка, потребительские свойства товаров, требования участников сделки при покупке или продаже товаров. 14. Исполнять Закон о государственных закупках товаров и услуг, определять методы и способы закупок, регистрировать счета и договора с поставщиками и подрядчиками своевременно составлять и представлять планы и отчеты в соответствующие органы по государственным закупкам. 15. Отвечать за правильное оформление договоров и протоколов государственных закупок для производственной деятельности университета. 16. Организовывать конкурсную комиссию и вести документацию по проводимым конкурсам, опубликовывать объявление о проведении конкурса, объеме предлагаемых закупок, место поставки товаров. 17. Составление проектно-сметной документации. 18. Понимание архитектуры, ландшафтного дизайна.

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша	3 жыл
отілі	
Кәсіби дағдылар	турғын уй қурылысы; ойын аландарын салу;
Білім деңгейі	жоғары

Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей
Қазақ - жоғары деңгей
Ағылшын - жетік деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
сөздік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын түсіну;
пікірталас;
өзін-өзі бағалау;
аппарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
шоғырландыру қабілеті;
техникалық түсінік;
саналу қабілеті;
оқу және жазу қабілеті;
тапқырлық (жасампаздық);
кәсіби әдістерді қолдану;
қызығушылық;
байқау;
проблемаларды анықтау;
саналу дағдылары;
мейірімділік;
бастамасы;
сенімділік;
өзіндік ерекшелігі;
өзімшілдік емес;
сақтық;
жауапкершілік;
биіктіктен қорықпау;
кlostрофобияның болмауы;
бузылулардың тасымалы;
пайдалы;
қауіпсіздікті түсіну;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
өзіндік сенім;
тендестірілген тұлға;
сыпайылық;
іс-сапарларға дайындық;
артық жұмысқа дайындық;
командамен жұмыс істеу артықшылығы;
жабық кеністіктегі жұмыстың артықшылығы;
ашық аудандарда жұмыс істеу артықшылығы;
адамдармен жұмыс істеудің артықшылығы;
жақын жерде жұмыс істеудің артықшылығы;
өз бетінше жұмыс істеудің артықшылығы;
тапқырлық;
монотонды қызметке деген қабылеттілік;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
жауапты болу қабілеті;
құпияларды сақтау қабілеті;
ұсыныс;
;
назар аудару;
сенімділік;
ұжымда жұмыс істей білу;
өзгерістерге және белгісіздікке жақсы тозе білу;
адалдық;
бағдарды сезіну;

ынта;
афымдағы істерге деген қызығушылық;
шыдамдылық (адамгершілік);
ікемділік;
гигиена;
түнде және демалыс күндері жұмыс істеуге дайын болу;
денсаулыққа шектеулердің болмауы;
қору қабілеттілігінің жақсы болуы;
жақсы тус қорінісі;
есіту қабілеттілігі жақсы болуы;
шуға деген тозімділік;
сыртқы түрдің тартымдылығы;
турақты қарқын;
физикалық күш;
теңгерім сезімі;
тозімділік (физикалық);
калыпты физикалық дайындық;
аллергия болмауы;
ыстыққа тозімділік;
иістерге тозімділік;
суыққа тозімділік;
ынталандыру қабілеті;
команда қуру;
басқару командасы;
тәуекелді қабылдау;
табандылық /шешімділік/;
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
стратегиялық жоспарлау;
ұйлестіру;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 45
Кәсіпорынның аймағы Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Заводская көшесі 19/2
Байланыс деректері info@kazplast.kz
+7 (721) 290 86 04
+7 (777) 483 61 38
info@kazplast.kz

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері