



Бос жұмыс орны 11.11.2019 бастап 11.12.2019 дейін жарамды

Курылымдық болімшенін басшысы, Е-3 санаты
Аудан әкімі аппаратының ұйымдастыру және мемлекеттік-құқықтық
жұмыстар болімінің басшысы

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат акима Каргалинского района"

Енбекақы: 112 729 бастап 152 017 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Ақтөбе облысы / Қарғалы ауданы

Жұмыс орны БАДАМША

Лауазымдық міндеті Болім жұмысын ұйымдастыру және бақылау, болімге жуктелген міндеттерді орындауға, сондай-ақ болімнің алдына қойылған міндеттермен максаттарға жетуге дербес жауапкершілікте болу. Болім ішіндегі қызметкерлердің өзара алмасуын қамтамасыз ету. Корсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасы мен толықтығын бақылау саласында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, мемлекеттік қызметтің сапасы мен қол жетімділігі қорсеткішінің нормативтік мағынасын сақтау, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау. Мемлекеттік органдар, мекемелер және өзге ұйымдардың қорсететін мемлекеттік қызметтерінің сапасына мемлекеттік ішкі бақылауды қамтамасыз ету. Облыс әкімі аппаратына және тиісті мекемелерге қызметтік хаттар бойынша жауаптар мен есептерді уақытылы беру және бақылау жасау.

Ауылдық (селолық) округ әкімдерінен ауылдарды санитарлық тазарту, аббаттандыру бойынша есептерін жинақтап облыс әкімі аппаратына уақытылы тапсыру. Облыс, аудан бойынша енбек сіңірген тұлғаларды қуттықтау жұмысын ұйымдастыру. Селекторлық кенестерді және бейне-конференцияларды ұйымдастыру. Ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органның келісімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет қорсету процесін автоматтандыруды және онтайландыруды қамтамасыз етеді.

Селекторлық (бейне-селекторлық) мәжілістеріне қужаттар дайындау, ұйымдастыру, тиісті аппаратураларды қосу және откізілуіне жауапты болу. Аудан бойынша ақпараттық-технологиялар мәселелерін үйлестіру, сайт, интернет желілерінің, электрондық жүйелердің тұрақты жұмысын қамтамасыз ету.

Аудан әкімдігінің веб-сайтының материалдарының және парақшаларының жұмысын ұйымдастыру, бақылау және тұрақты жаңартылып тұруын қамтамасыз ету. Қызмет бабында пайдалануға жататын қужаттармен және таратылуы шектелген қужаттармен жұмыс жасауда тиісті талаптарды сақтауды қамтамасыз ету. Заңға сәйкес қужаттарды дайындап, қужаттамалық қамтамасыз ету боліміне уақытылы тапсыру. Интернет (ИПГО) жұмысын қадағалау. Аудан әкімдігінің сайтында «әкімнің блогы» жұмысын жүргізу және әкімінің блогына түскен отініштерді қарап, орындаушыларға жеткізіп, жауаптарын заңда қорсетілген мерзімде қайтаруды қамтамасыз ету.

Аппарат басшысының болмаған уақытында міндетін атқарушы болып тағайындалуы мүмкін, әдеп жөніндегі уәкіл болып тағайындалғанда уәкілдің қызметін адал және толық көлемде орындайды.

Ауданда цифрландыруды жүргізуге, ақпараттық технологияларды дамытуды ұйымдастыруға, бұқаралық ақпараттық құралдармен өзара әрекет етуге, әлеуметтік жүйелерге мониторинг жасауға жауапты болады.

Қазақстан Республикасы Заңнамасының аясында аудан әкімі аппараты басшысымен берілген өзге де тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Жұмыс барысында қолданатын материалдық-техникалық жабдықтарға жеке жауапкершілікте болу. Аудан әкімі аппаратында мемлекеттік сатып алу откізу барысында қажеттілік туындаған жағдайда комиссия мүшесі болуға міндетті. Тиісті комиссия, кенеске мүше болуға міндетті және қатысуға. ҚР мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің талаптарын қатан сақтау.

Компьютерде Word, Excel, Internet және т.б. бағдарламаларымен жұмыс істей білу.

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 2 жыл
отілі
Кәсіби дағдылар жергілікті укімет;
Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті нышандар қолбасшылық;
басқару әдістері;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 17
Байланыстағы тұлға БИШЕНОВ ҚУАНТАЙ САГЫНТАЕВИЧ
Кәсіпорынның Ақтөбе облысы / Қарғалы ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Әбілқайыр Хан көшесі 38
мекен-жайы