



**Архив қызметкері**  
**Архивариус в архив**

**Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Мурағаттар**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "TNS-INTEC"

Енбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын**  
**туралы ақпараттар**

Аймақ	Алматы қ. / Эуезов ауданы
Жұмыс орны	Алматы
Лауазымдық міндеті	Осуществлять работу по ведению архивного дела на предприятии. Организовать хранение и обеспечивать сохранность документов, поступивших в архив. Принимать и регистрировать поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге**  
**талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	тапсырыс ондеу; пошта ондеу; телефон арқылы сойлесті; мура жай; қарапайым кенсе жұмысын жүргізу; калькуляторды пайдалану; кошіру; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; MS Outlook; MS Word;

**Кәсіпорын туралы**  
**ақпараттар**

Қызметкерлер саны	40
Байланыстағы тулға	ШАНГЕРЕЕВ ДАУРЕН МАЙТЕНУЛЫ
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Наурызбай ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	КАЛКАМАН-2 Шағын ауданы Кабылбаев кошесі 129А