



**Баспасоз хатшысы  
пресс-секретарь**

**БАК, букаралық ақпарат куралдары / БАК, букаралық ақпарат  
куралдары**

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства акимата Жамбылской области"

Енбекақы: 70 000 бастап 80 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ	Жамбыл облысы / Тараз к.
Жұмыс орны	г.Тараз, ул.Желтоқсан 78
Лауазымдық міндеті	<p>2.1. Кофаммен және букаралық ақпарат куралдарымен байланыс бойынша жұмысты ұйымдастырады. Букаралық ақпарат куралдары оқилдерімен өзара іс-қимылдарының нысандары мен әдістерін тандауды жүзеге асырады, ресми сауалдарға жауап әзірлейді, басқарма қызметі туралы ақпараттық материалдардың уақытылы таратылуын ұйымдастырады.</p> <p>2.2. Басқарма басшысының, оның орынбасарларының қатысуымен брифинг, баспасоз мәслихатын букаралық ақпарат куралдары оқилдерімен өткізілетін ақпараттық-жарнама сипатындағы жиналыстарды ұйымдастыру және өткізуге қатысады, оларды кешенді ақпаратпен қамтамасыз етеді.</p> <p>2.3. БАК-мен байланыс жасау, мемлекеттік ақпараттық саясатты жүргізу, тақырыптық медиа-жоспарларды, маңызды іс-шаралар бойынша медиа-гридтер әзірлеу, республикалық және жергілікті БАК, интернет-ресурстар, элеуметтік желілердегі жарияланған материалдарға мониторинг жүргізеді, контент жасайды.</p> <p>2.4. Басқарманың қузыретіне жататын мәселелер бойынша букаралық ақпарат куралдарының оқилдері, консалтингтік букаралық ақпарат куралдарымен жедел өзара іс-қимыл ұйымдастырады.</p> <p>2.5. Жаналықтар блогының мәтіндерін дайындайды, басқарманың ресми интернет-ресурсының уақытылы және сапалы ақпаратпен толықтырылуына, жанартылуы бойынша жұмыстар жүргізеді.</p> <p>2.6. Басқарма басшысының торағалық етуімен, БАК және кофамдық кездесулер ұйымдастырады.</p> <p>2.7. Басқарма басшысының, оның орынбасарларының, бөлім басшысының өзге де тапсырмаларын орындайды.</p> <p>2.8. Республикалық және аймақтық БАК-нда жарияланған сыни мақалалармен жұмыс жасайды.</p> <p>2.9. Басқарма басшысының, оның орынбасарларының сұхбаттарын, мақалаларын және басқа да мәтіндерді, құттықтау жеделхаттарды, атаулы күндер мен оқиғаларға хаттар мен ақпараттар дайындайды.</p> <p>2.10. Қызметтік қажеттілікке сәйкес басқарманың қызметіне қатысты зерттеу бойынша сыртқы ортаның талдауында қатысады, басқарманың имиджі мен саясатына нақты қатынасты анықтау үшін халық арасында сауалнама жүргізеді, сұхбаттасады. Кофамдық пікірді зерттеу ұйымдарымен өзара байланысты ұйымдастыруға қатысады, басқарманың қызметі туралы кофамның пікірін зерттеу, анықтау жұмыстарын, бағдарламаларын әзірлейді. Кофамдық пікірді (тұтынушылардың, букаралық ақпарат куралдарының, билік органдарының) сурау нәтижесі бойынша басқарма басшысына, орынбасарларына және бөлім басшысына мәлімет береді.</p> <p>2.11. Букаралық ақпарат куралдарында басқармаға қатысты жарияланған материалдарға қорытынды жасап, талдау жұмыстарын жүргізіп, басшыларға жеткізеді. Басқарманың қызметіне қатысты сыни ескертулерге басшылықтың келісімен жауап береді.</p>

Бос жұмыс орындар 1  
саны

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар	топтық сұхбат; компаниялармен сұхбат; медиа-жоспарлау; іс-шаралар өткізу; букаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу; қоғамдық пікір басшыларымен қарым-қатынас; жәрменкелер, қорғалар, конвенциялар мен конференциялар;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	ана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі; Интернеттің негізгі білімі; сөздік процессорлар туралы білу; электрондық қестелер; электрондық поштаны пайдалану; бастамасы; жауапкершілік; ұқыптылық; сыпайылық; тапқырлық; ынтымақтастыққа қабілеттілік; жауапты болу қабілеті; назар аудару; ұжымда жұмыс істей білу; адалдық; шыдамдылық (адамгершілік); анық және анық айтылу; табандылық /шешімділік/; өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті; стратегиялық жоспарлау;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	34
Байланыстағы тұлға	Ермаханбетова Ақнұр Маратқызы
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Желтоқсан көшесі 78 803 қаби