



Бос жұмыс орны 17.10.2019 бастап 17.11.2019 дейін жарамды

**Хатшы-референт
секретарь референт**

**Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші
персонал, хатшылық, ЭШБ**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Объединенное
железнодорожное хозяйство"

Енбекақы: 80 000 бастап 90 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Оскемен к.
Жұмыс орны	Пр Абая 150
Лауазымдық міндеті	знания казахского языка, знание делопроизводства, знание программ ПК, внимательность, скорость в работе, работа с документацией оформление и хранение, чистоплотность, вежливость
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдыктарын басқару; тапсырыс ондеу; пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; кенсе жұмысын ұйымдастыру; кенсе байланыстары; кенсе басшылығы; телефон арқылы сойлесті; уақытты жоспарлау; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; кездесулерді дайындау; қабылдау (кенсе); келушілерді қабылдау; операцияларды / тапсырмалар орындау; қарапайым кенсе жұмысын жүргізу; мерзімдердің сақталуын бақылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - орташа деңгей Орыс - жетік деңгей
Жеке қасиеті	менеджерлер файлы; Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	1
Байланыстағы тұлға	Ушакова Ирина Алексеевна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Республика Данылы 42 офис 2