



Бас диспетчер (колікте)

Старший диспетчер аэродромного диспетчерского центра службы ОВД

Студентерге арналған жұмыс, мансап бастамасы / Колік, әуе, т/ж, озен

Кәсіпорын: Филиал «Центрально-Казахстанский региональный центр организации воздушного движения» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казаэронавигация» Комитета гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан
Енбекақы: 150 000 тенгеден бастап

Ауысымды, туракты жұмыс, енбек жағдайы аса ауыр және аса зиян

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

Жұмыс орны г. Астана пр. Кабанбай батыра литер Э

Лауазымдық міндеті

1. Организует работу диспетчерского состава дежурной смены в соответствии с технологиями работы, а также других нормативных документов, регламентирующих обслуживание воздушного движения.
2. Обеспечивает эффективность функционирования системы управления безопасностью полётов, в соответствии с «Руководством по управлению по безопасности полетов», в части его касающейся.
3. Осуществляет взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, ГЦ ПВД, ВС РЦ УВД, Метеослужбой, службой ЭРТОС с целью обеспечения безопасности, экономичности и регулярности воздушного движения.
4. Обеспечивает выполнение решений руководителя полетов, а также подменяет (при необходимости) диспетчеров смены на рабочем месте.
5. Докладывает руководителю полетов обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.
6. Готовит списки кандидатов на обучение, стажировку и допуск к самостоятельной работе, личного состава смены.
7. Осуществляет в рамках своей компетенции расследование всех случаев нарушения правил обслуживания воздушного движения в смене, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.
8. Перед инструктажем:
 - 1) изучает метеорологическую обстановку в районе аэродрома, на основных и запасных аэродромах;
 - 2) изучает суточный план воздушного движения, обращая внимание на наличие литерных и подконтрольных рейсов, разрешений на использования воздушного пространства и заявок на выполнение полетов;
 - 3) ознакомливается с воздушной обстановкой, наличием ограничений и запретов, особенностями работы и недостатками имевшими место при ОВД в предыдущей смене;
 - 4) ознакомливается с указаниями по организации, обеспечению полетов и обслуживанию воздушного движения на период дежурства;
 На инструктаже, докладывает:
 - о наличии диспетчерского состава;
 - о прохождении диспетчерами медицинского освидетельствования;
 - о распределении специалистов по рабочим местам (по предварительному согласованию с руководителем полетов);
 - о планируемых проверках практических навыков у диспетчеров на предстоящую смену, с указанием диспетчерского пункта и планируемого времени проверки.
 В процессе работы смены:
 - контролирует прием дежурства диспетчерским составом, и, получив от них доклад о готовности к работе, докладывает о приеме дежурства руководителю полетов;
 - контролирует работу диспетчерского состава, и в случаях, когда действия диспетчеров не обеспечивают безопасность полетов при ОВД, немедленно оказывает им необходимую помощь;
 - подменяет (по согласованию с руководителем полетов) диспетчеров на рабочих местах для кратковременного отдыха, принятия пищи, а также в случаях ухудшения самочувствия.
 Перед окончанием работы:
 - знакомит старшего диспетчера заступающей смены с условиями и обстановкой, в которых осуществлялось ОВД, особенностях работы и

недостатками при ОВД, наличием ограничений и запретов, полученными указаниями по ОВД;

- докладывает руководителю полетов о всех замечаниях и нарушениях;
- совместно с руководителем полетов составляет предварительный план разбора работы смены;
- подготавливает необходимые данные для проведения разбора.

На разборе:

- докладывает о работе диспетчерского состава смены, указывая на имеющиеся недостатки при ОВД;
- приводит примеры грамотных действий диспетчеров в сложной воздушной обстановке или в нестандартных ситуациях.

9. Повышает свой уровень профессиональной подготовки.

10. Проводит анализ выписок магнитофонных записей радиообмена при ОВД, анализирует причины ошибочных действий диспетчеров ОВД и разрабатывает план мероприятий по их предотвращению.

11. Оценивает уровень теоретической и практической подготовки диспетчеров ОВД, контролирует периодичность тренажерных тренировок.

12. Совместно с РП РДЦ организует доведение и контролирует изучение личным составом смены требований вновь поступивших документов на изучение в соответствии с п. 2.2 «Организации работы службы ОВД РГП «Казаэронавигация».

13. Проводит техническую учебу, методические занятия в службе ОВД

14. Изучает, обобщает и распространяет передовые формы и методы профессионального обучения специалистов службы ОВД.

15. Соблюдает режим труда и отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники пожарной безопасности.

Бос жумыс орындар 2
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар авиациялық қауіпсіздік;
жедел жоспарлау (эуе қолігі);
эуе акпараты қызметі;
ушу деректерін ондеу;
Келу және кетуді тексеру;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Ағылшын - жоғары деңгей

Жеке қасиеті акпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
шоғырландыру қабілеті;
техникалық тусінік;
байқау;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Қызметкерлер саны 379

Кәсіпорын туралы Обслуживает воздушное движение
акпарат

Байланыстағы тулға Алибекова Зибегуль Дисембаевна

Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы

Кәсіпорынның Кабанбай Батыр Данғылы 119 литер Э
мекен-жайы