



Бос жұмыс орны 24.09.2019 бастап 24.10.2019 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "PRINT MASTER PV"

Енбекақы: 60 000 бастап 70 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы акпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.
Лауазымдық міндеті

Обязанности:

работа с клиентами, выписка документов;
работа с оргтехникой;
входящие и исходящие звонки;
входящая и исходящая документация;
составление коммерческих предложений.

Требования:

владение ПК и оргтехникой;
знание 1С;
коммуникабельность, вежливость, ответственность;
развитая разговорная речь.

Условия:

график работы Пн-Пт с 9:00 до 19:00, Сб 11:00-15:00 (две недели в месяц).

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар тапсырыс ондеу;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
кенсе байланыстары;
телефон арқылы сойлесті;
уақытты жоспарлау;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
презентация және визуализация;
тапсырыстарды қабылдау;
қабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
деректер жинау;
операцияларды / тапсырмалар орындау;
акпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Қызметкерлер саны 7
Байланыстағы тулға Пантелеев-Пашкин Илья Сергеевич
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы ЧИМКЕНТСКАЯ көшесі 72