



Бос жұмыс орны 23.09.2019 бастап 23.10.2019 дейін жарамды

**Кадрлар бойынша маман
методист службы управления персоналом**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат акима Павлодарского района"

Еңбекақы: 57 232 бастап 94 460 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Жұмыс орны Каирбаева, 32

Лауазымдық міндеті - Принимает участие в разработке кадровой политики и кадровой стратегии организации.
- Проводит работу по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы, ее материально-технической и информационной базы, внедрению современных методов управления кадрами с использованием имеющихся автоматизированных систем (подсистем АСУ-кадры) и автоматизированных рабочих мест работников кадровых служб, созданию банка данных о персонале организации, его своевременному пополнению, оперативному представлению необходимой информации пользователям.
- Проводит систематический анализ кадровой работы в организации, разрабатывает предложения по ее улучшению. Организует табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях организации и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- Подготавливает необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям.
- Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль над составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.
- Изучает причины текучести кадров, участвует в разработке мероприятий по ее снижению.
- Проводит изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала организации и ее подразделений, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша Жұмыс отілі кәдет емес
отілі

Кәсіби дағдылар еңбек келісімшарттары;
жанжалды шешу (адам ресурстарын басқару);
бағдар мен демалыстардың тізілімін жасау;

Білім деңгейі ортадан кейін

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
жұмыс ортасын тусіну;
акпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
шоғырландыру кабілеті;
ымыраға келу кабілеті;
озін-озі уйымдастыру кабілеті;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны 25
Кәсіпорын туралы акпарат государственное местное управление
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Кайырбаев кошесі 32
Байланыс деректері uprpers.apr@pavlodar.gov.kz
+7 (718) 232 09 86
Kense.apr@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері