



Бос жұмыс орны 20.09.2019 бастап 20.10.2019 дейін жарамды

Хатшы

Секретарь делопроизводитель, знание гос. языка, з/п от стажа

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Султанмахмута Торайгырова города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

Еңбекақы: 57 232 бастап 57 232 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны ул. С. Торайгырова, 24
Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдықтарын басқару;
мәтіндерді оңдеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сөйлесті;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
деректер жинау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
ақпарат;
электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі ортадан кейін
Менгерген тілдері Казак - орташа деңгей
Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті менеджерлер файлы;
Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 114
Байланыстағы тұлға Айгожин Болат Капкенович
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Торайгыров көшесі 24