



Бос жұмыс орны 19.09.2019 бастап 19.10.2019 дейін жарамды

Атқарушы хатшы

Помощник руководителя со знанием английского

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Aspava NS"

Еңбекақы: 120 000 бастап 130 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Лауазымдық міндеті	Требуется помощник со знанием с опытом работы, со средним уровнем знания английского, знание оргтехники, сдача отчетов в эксель.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	2 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; теру (он саусағымен); қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Орыс - жетік деңгей Ағылшын - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	100
Кәсіпорын туралы ақпарат	Компания оказывает кейтеринговые услуги строителям в рабочей столовой.
Байланыстағы тұлға	Беркешева Набира
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Желтоқсан көшесі 49