Бос жумыс орны 19.09.2019 бастап 19.10.2019 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші**
**делопроизводитель секретарь**

**Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу**

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад №20 "Дидар" государственного учреждения "Отдел образования города Актобе"
Еңбекақы: 49 000 бастап 52 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

## Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

| | |
|---|---|
| Аймақ | Актобе облысы / Актобе қ. |
| Жұмыс орны | бр.Жубанова 279 |
| Бос жұмыс орындар саны | 1 |
| Оның ішінде жастарға арналғаны | 1 |

## Жұмыс іздеушіге талаптар

| | |
|---|---|
| Мамандық бойынша өтілі | 1 жыл |
| Кәсіби дағдылар | телефон арқылы сөйлесті;<br>қабылдау (кенсе);<br>деректер жинау;<br>операцияларды / тапсырмалар орындау;<br>ақпарат; |
| Білім деңгейі | ортадан кейін |
| Жеке қасиеті | MS Excel;<br>MS Powerpoint;<br>MS Word;<br>создік процессорлар туралы білу;<br>электрондық кестелер; |

## Кәсіпорын туралы ақпараттар

| | |
|---|---|
| Қызметкерлер саны | 68 |
| Байланыстағы тұлға | Туребаева Динара Талгатовна |
| Кәсіпорынның аймағы | Актобе облысы / Актобе қ. |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Ағайынды Жубановтар көшесі 279 |