



Бос жумыс орны 17.09.2019 бастап 17.10.2019 дейін жарамды

Хатшы Секретарь

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ

Кэсіпорын: Туркестанский областной филиал акционерного общества "Национальная компания "КазАвтоЖол"

Енбекақы: 50 000 бастап 63 187 тенгеге дейін

Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Шымкент к. / Шымкент к.
Жумыс орны	Жибек жолы 68
Лауазымдық міндеті	Ведения системы электронного документооборота, прием посетителей, переговоры по телефону, обработка почты, выполнения руководителей, архив
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кэсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдыктарын баскару; пошта ондеу; мэтиндерді ондеу; кенсе жумысын уйымдастыру; телефон аркылы сойлесті; уакытты жоспарлау; файлдарды, кужаттарды және жазбаларды баскару; кездесулерді дайындау; презентация және визуализация; кабылдау (кенсе); келушілерді кабылдау; деректер жинау; мура жай; операцияларды / тапсырмалар орындау; акпарат; мерзімдердін сакталуын бакылау;
Білім денгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары денгей Орыс - жоғары денгей
Жеке касиеті	менеджерлер файлы; Интернеттін негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	19
Кэсіпорын туралы акпарат	«Деятельность по организации строительства, ремонта, платного движения и содержания автомобильных дорог (участков) общего пользования международного и республиканского значения»
Байланыстағы тулға	Алиева Диляра Жахангировна
Кэсіпорынның аймағы	Шымкент к. / Шымкент к.
Кэсіпорынның мекен-жайы	Акпан Батыр кошесі 108 68