



Бос жұмыс орны 17.09.2019 бастап 17.10.2019 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Еңбекақы: 80 000 бастап 90 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Алматы қ. / Медеу ауданы
Жұмыс орны	проспект Райымбека 60
Лауазымдық міндеті	Основными задачами являются организационное и документационное обеспечение управленческой деятельности. Основы этики и эстетики, правила делового общения Желательно знание государственного языка.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, кужаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
кабылдау (кенсе);

Білім деңгейі ортадан кейін
Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей
Казак - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Outlook;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	100
Байланыстағы тұлға	Абишев Асылхан
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Райымбек Данғылы 60