

енбек



DAMU
ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Бос жұмыс орны 15.09.2019
бастап 15.10.2019 дейін
жарамды

Кор менеджері
Главный аудитор

Банктер, инвестициялар,
лизинг / Пай корлары

Кәсіпорын: Акционерное
общество "Фонд развития
предпринимательства "Даму"
Енбекақы: 200 000 бастап 400
000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, туракты
жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы к. / Алмалы ауданы
Лауазымдық міндеті **Квалификационные требования:**

4. Главный аудитор должен обладать:

- 1) высшим образованием в области бухгалтерского учета и аудита, и/или финансов, и/или экономики, и/или информационных технологий/информационной безопасности, и/или права;
- 2) опытом работы в сфере аудита, и/или контроля, и/или бухгалтерского учета, и/или финансов, и/или информационных технологий/информационной безопасности или аудита информационных технологий, информационной безопасности, и/или права - не менее трех лет;
- 3) знаниями МОППВА, международных стандартов финансовой отчетности, основ корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля, и/или международных стандартов управления ИТ/ИБ COBIT (Control Objectives for Information and related Technology) /ISO/IEC (Information security management systems);
- 4) знаниями нормативных правовых актов Республики Казахстан, в том числе по вопросам аудиторской деятельности, акционерных обществ, бухгалтерского учета и налогообложения;
- 5) наличием сертификата и/или квалификации в области внутреннего аудита, и/или учета и финансового менеджмента, и/или ИТ/ИБ;
- 6) знаниями государственного и английского языка (предпочтительно).

Компетенции:

Навыки коммуникации
Стрессоустойчивость
Организация своей работы

Функционал требования к кандидату:

6. Главный аудитор выполняет следующие функции:

- 1) участие в работе СВА, а также в выполнении возложенных на СВА задач и функций в соответствии с Положением о СВА;
- 2) участие в разработке внутренних документов Общества, регулирующих вопросы внутреннего аудита, а также периодическое их обновление;
- 3) применение в деятельности СВА единых базовых принципов и процедур внутреннего аудита, утвержденных (рекомендованных) Советом директоров Общества;
- 4) соблюдение МОППВА;
- 5) обеспечение надлежащего уровня секретности и конфиденциальности в работе;
- 6) выявление, оценка и представление на рассмотрение НСВА предложений по управлению рисками, присущими деятельности СВА;
- 7) участие в планировании деятельности СВА в соответствии с установленным порядком проведения внутреннего аудита и участие в выполнении годового аудиторского плана СВА;
- 8) разработка аудиторских заданий и программ;
- 9) участие в осуществлении планового и внепланового внутреннего аудита структурных подразделений и/или бизнес-процессов Общества в соответствии с установленным порядком проведения внутреннего аудита и Положением о СВА;
- 10) анализ сводной информации для подготовки отчета (справки) по результатам внутреннего аудита;
- 11) анализ поступающей информации о сомнительных сделках, а также причиненных Обществу убытках вследствие хищений и злоупотреблений;
- 12) обеспечение надлежащего документирования аудиторских обнаружений, оформление заключений по результатам проверок, отражение всех существенных фактов и

недостатков, выявленных в ходе проверки, выработка обоснованных рекомендаций;

13) осуществление оценки эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления по всем аспектам деятельности Общества;

14) участие в рассмотрении проектов отчетов внешних аудиторов по аудиту финансовой отчетности Общества;

15) мониторинг мероприятий, планируемых и/или осуществляемых Обществом с целью исполнения структурными подразделениями и работниками Общества рекомендаций, требований по результатам внутреннего и внешнего аудита, а также проверок со стороны прочих надзорных органов;

16) подготовка информации для представления Комитету по аудиту, Совету директоров;

17) обеспечение качественной и своевременной подготовки и представления НСВА карт эффективности (показателей деятельности) работника;

18) консультирование по вопросам внутреннего аудита, а также совершенствования процессов корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля, исключаящих принятие СВА ответственности за управленческие решения, принятые на основе предоставленных консультационных услуг;

19) участие в служебных расследованиях, проведение специальных проверок в порядке, установленном Положением о СВА;

20) повышение своего профессионального уровня и квалификации для эффективного исполнения своих должностных обязанностей, в том числе путем изучения международного опыта по вопросам внутреннего аудита и управления рисками, а также законодательных, регуляторных, аналитических документов, изменений в международных стандартах финансовой отчетности и вынесение соответствующих предложений по внесению изменений во внутренние процедуры и документы Общества;

21) разработка и участие в согласовании внутренних

документов методологического характера в части описания деятельности СВА и практическое их внедрение в деятельность СВА;
22) разработка анкет, тестов аудита, других материалов для проведения аудита, а также внутренних нормативных документов, описывающих деятельность СВА в ходе реализации функциональных обязанностей;
23) исполнение иных обязанностей по поручению НСВА в соответствии с должностными обязанностями.

[Откликнуться](#)

Жумыс іздеушіге талаптар

Бос жұмыс орындар саны 1

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар компанияның этикасы;
Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 374
Байланыстағы тұлға Баймуратова Анар
Амангельдиновна
Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Гоголь көшесі 111