



Бос жумыс орны 15.09.2019
бастап 15.10.2019 дейін
жарамды

Кор менеджері
Менеджер по
административному
обеспечению

Банктер, инвестициялар,
лизинг / Пай корлары

Кәсіпорын: Акционерное
общество "Фонд развития
предпринимательства "Даму"
Енбекақы: 100 000 бастап 200
000 тенгеге дейін
Толық жумыс куні, туракты
жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Батыс Казакстан облысы / Орал
к.

Лауазымдық міндеті **Квалификационные
требования:**

Высшее (желательно
финансовое/экономическое или
юридическое).
Стаж работы не менее 1 го года
в финансовой организации/банке
второго уровня/компании
квазигосударственного сектора
по направлению деятельности:
HR, закупки/государственные
закупки, административно-
хозяйственная работа.

Компетенции:
Организация своей работы
Стрессоустойчивость
Ответственность за результат

**Функционал требования к
кандидату:**
- Регистрация входящей и
исходящей корреспонденции,
прием внешних и распределение
звонков,
- обеспечение взаимодействия с
почтовым отделением и
курьерской службой,
- контроль за качеством
предоставляемых услуг
поставщиков,
- организация кадрового учета и
формирование пакета
документов
работников/кандидатов,
- подготовка и выполнение
вопросов касательно работников
РФ на коллегиальные органы,
- свод карты целей работников
РФ и отчет по исполнению карт
целей работников РФ и
вынесение в коллегиальные
органы;
- обеспечение проведения
закупок, в соответствии ВНД и
утвержденными процедурами;

- составление договоров;
- определение потребности РФ в товарах, работах и услугах для обеспечения деятельности в последующем инициирование включения в план закупок на соответствующий год;
- подготовка проектов договора по итогам ОТ,ЗЦП, а также осуществление процедуры закупок из одного источника путем прямого заключения договора;
- сдача отчетов по закупкам;
- обеспечение административно – хозяйственной работы РФ;
- ведение учета и хранение основных средств, материалов и прочего имущества;
- контроль организации и проведения ремонта;
- организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив.

[Откликнуться](#)

Жұмыс іздеушіге талаптар	Бос жұмыс орындар саны	1
	Мамандық бойынша отілі	1 жыл
	Кәсіби дағдылар	компанияның этикасы;
	Білім деңгейі	жоғары
Кәсіпорын туралы ақпараттар	Жеке қасиеті	өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
	Қызметкерлер саны	374
	Байланыстағы тұлға	Баймуратова Анар Амангельдиновна
	Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
	Кәсіпорынның мекен-жайы	Гоголь көшесі 111