

**Математика муғалімі (алгебра және геометрия)
учитель математики на 0,5 ставки**

Білім, ғылым / Орташа білім

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа" отдела образования города Экибастуза, управления образования Павлодарской области
Енбекақы: 55 000 тенгеден бастап
Толық жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Екібастуз к.
Жумыс орны село Кулаколь, улица Школьная 1
Лауазымдық міндеті **1. Учитель должен знать:**

- Конституцию РК; законы РК, решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующее должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках,

выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.16. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша Жумыс отілі кажет емес
отілі

Кәсіби дағдылар алгебра;
геометрия;
логика (математика);
математикалық талдау;
жеке репетиторлық;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
мейірімділік;
жауапкершілік;
анық және анық айтылу;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 65

Кәсіпорын туралы ақпарат В школе создана качественная современная материальная база. Два кабинета информатики (10+1), 2 кабинета с мультимедийным оборудованием, 1 кабинет с интерактивной доской. Кабинеты математики, русского языка, 3 кабинета начальных классов, истории, библиотеки. Все кабинеты соединены в локальную сеть и имеют выход в скоростной Интернет. Создан сайт школы. В школе 1 спортивный зал, имеется спортивный инвентарь необходимый для проведения уроков.

Байланыстағы тұлға Даулетов Жасулан Нуржанович

Кәсіпорынның Павлодар облысы / Екібастұз қ.
аймағы

Кәсіпорынның Орталық көшесі 26А
мекен-жайы