



**Офис кызметшісі (жалпы бейін)
специалист по документообороту**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ

Кэсіпорын: ИП Шонбаева
Енбекакы: 90 000 тенгеден бастап
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймак Манғыстау облысы / Актау к.
Лауазымдық міндеті Коммерческая компания работающий в сфере организации процесса сбыт товаров различных марок, в отдел маркетинга срочно требуется исполнитель поручений ассистент менеджера по управлению персоналом.
Функциональные обязанности:
Заключение контрактов, работа с внутренними документациями, с клиентами, исполнять поручения руководителя, презентация товара, деловые переговоры с клиентами.
Требования :
-Ответственность;
-Коммуникабельность;
-Пунктуальность;
-Честность;
-Исполнительность;
-Грамотность;
-Знание ПК; и четкая грамотная речь.
Условия:
Стабильность, возможность карьерного роста, обучение за счет компании, возможность профессионального и личностного роста, выезды заграничные, пятидневка с 09:00-18:00, дружный коллектив, корпоративный отдых, дополнительные премии по итогам месяца, доход получение через народный банк

Бос жумыс орындар саны 3

Онын ішінде жастарға арналғаны 3

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі 1 жыл

Кэсіби дағдылар келіссоздер;
пошта ондеу;
кенсе жумысын уйымдастыру;
кенсе басшылығы;
телефон аркылы сойлесті;

Білім денгейі техникалык және кэсіби

Жеке касиеті жана бағдарламалык косымшаларды уйрену мумкіндігі;
менеджерлер файлы;
Интернеттін негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

Кэсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны 50

Кэсіпорын туралы ақпарат В международную компанию требуются специалисты на разные позиции. Если Ваше резюме было рассмотрено. Кандидатура нас заинтересовала. Для более детального разговора можете подойти на собеседование предварительно согласовав время по телефону:

Байланыстағы тулға Карманов Алмат

Кэсіпорынның аймағы Манғыстау облысы / Актау к.

Кәсіпорынның 29 а мкр 43 301
мекен-жайы