



Бос жұмыс орны 20.08.2019 бастап 20.09.2019 дейін жарамды

Дене шынықтыру және спорт муфалімі заведующий спортивным отделом

Сулулық, фитнес, спорт / Нускама, жаттығуларды откізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников имени Махамбета Утемисова" акимата города Астаны
Енбекақы: 42 500 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны	ул.Э.Мәмбетова д.1
Лауазымдық міндеті	3.1.осуществляет руководство деятельностью отдела; 3.2. определяет цели, задачи, приоритеты деятельности отдела и последовательность их реализации, прогнозирует развитие отдела; 3.3. обеспечивает функционирование отдела, планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность его работы; 3.4. определяет порядок и режим работы отдела в установленном порядке; 3.5. подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, перспективные планы работ отдела, положения культурно-образовательных мероприятий и другие необходимые документы по вопросам, входящим в предмет деятельности отдела; 3.6. проводит производственные совещания, педагогические и прочие советы отдела; 3.7. изучает интересы и потребности обучающихся организаций образования; 3.8. организует оказание практической помощи в организации массовых мероприятий разных уровней; 3.9. координирует проведение массовых мероприятий разных уровней; 3.10. осуществляет информационное обеспечение массовых мероприятий разных уровней; 3.11. осуществляет анализ деятельности педагогов отдела; 3.12. контролирует график работы педагогов отдела; 3.13. анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками отдела своих должностных обязанностей, нормативных документов, приказов и распоряжений директора учреждения образования, выполнение перспективных планов работ отдела, культурно-образовательных программ, координирует деятельность работников отдела; 3.14. вносит предложения по созданию условий для повышения профессионального уровня работников отдела; 3.15. обеспечивает работников отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников приказы и распоряжения администрации учреждения образования; 3.16. оперативно извещает администрацию учреждения образования о каждом несчастном случае; 3.17. представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела; 3.18. участвует в работе Педагогического совета учреждения образования; 3.19. обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации; 3.20. соблюдает этические нормы поведения в учреждении образования, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша	3 жыл
отілі	
Кәсіби дағдылар	балаларға арналған спорт;
Білім деңгейі	жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті тапқырлық;
жады;
жауапкершілік;
уқыптылық;
ужымда жұмыс істей білу;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 153

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы ЭЗІРБАЙЖАН МЭМБЕТОВ көшесі 1

Байланыс деректері dvorecskool@mail.ru
+7 (717) 232 49 26
dvorecskool@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері