



Бос жұмыс орны 19.08.2019 бастап 19.09.2019 дейін жарамды

Іс қағаздарын жүргізуші
Делопроизводитель в средней школе

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №66 имени Динмухамеда Кунаева» акимата города Астаны

Енбекақы: 42 500 бастап 50 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны улица Кунаева дом 33/1
Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, қужаттарды және жазбаларды басқару;
қабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
деректер жинау;
мура жай;
диктофонды жазу;
теру (он саусағымен);
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
калькуляторды пайдалану;
кошіру;
ақпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Орыс - орташа деңгей
Қазақ - жоғары деңгей
Ағылшын - бастапқы деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Access;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Outlook Express;
MS Powerpoint;
MS Word;
офистік байланыс бағдарламалары;
создық процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;

Кәсіпорын туралы
ақпараттар

Қызметкерлер саны 229

Байланыстағы тұлға Омарова Нуржамал Тұрсынбаевна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Дінмухамед Қонаев көшесі 33/1