



Бос жұмыс орны 16.08.2019 бастап 16.09.2019 дейін жарамды

**Дәрігер-нарколог
врач нарколог**

Медицина, фармацевтика / Наркология

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья" управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области
Енбекақы: 87 476 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Жұмыс орны ул. Есенжанова,17

- Лауазымдык міндеті
1. Обеспечивает надлежащий уровень обследования, лечения пациентов в соответствии с современными достижениям наркологической науки и практики.
 2. Обеспечивает необходимый уход за пациентами на основе принципов лечебно-охранительного режима и соблюдения правил медицинской деонтологии.
 3. Ежедневно, совместно с заведующим отделением, старшей медицинской сестрой проводит обход пациентов, отмечая основные изменения в их состоянии, происшедшие за сутки, и в зависимости от этого определяет необходимые мероприятия по лечению и уходу за пациентом.
 4. Назначает, при необходимости, диетическое питание.
 5. Ведет истории болезни пациентов, внося в них полагающиеся данные, датируя все полученные сведения от пациента или родственников, направления разных запросов, ответы на них и прочую документацию.
 6. Заполняет истории болезни в установленном порядке:
 - на вновь поступившего пациента – не позднее 24-х часов с момента его поступления в отделение;
 - первичный осмотр пациента, поступившего до 15 часов, записывает в историю болезни в этот же день;
 - дневниковые записи в историю болезни больного делает ежедневно впервые десять дней пребывания в стационаре, в последующем – 1 раз в 3 – 7 дней; на 20-ый и 40-ой дни пребывания пациента составляет эпикриз. При изменении состояния пациента частота записей в дневниках соответствовать характеру этих изменений;
 - при выписке пациента записывает эпикриз в историю болезни и за подписью заведующего отделением сдает ее в день выписки старшей медицинской сестре отделения.
 7. Докладывает заведующему отделением и ВКК больных, подлежащих выписке или переводу в другие отделения, а также на предмет изменения диагноза.
 8. Проверяет правильность и своевременность выполнения средним и младшим медицинским персоналом назначений и указаний по лечению, реабилитации и уходу за пациентом.
 9. Присутствует при патологоанатомическом исследовании умерших в отделении пациентов.
 10. Перед уходом из отделения сообщает в письменном виде дежурному врачу о пациентах, требующих особого врачебного наблюдения.
 11. В определенные часы принимает посетителей, сообщает им о состоянии пациентов и получает от них необходимые сведения.
 12. Следит за сроком перевода на инвалидность, своевременно заполняет необходимые для этого документы и посыльный лист на МСЭК, согласовав все вопросы с заведующим отделением.
 13. В отсутствие заведующего отделением принимает участие в приеме смены дежурным медицинским персоналом, сообщает заступающей на дежурство смене о стоянии вновь поступивших пациентов, о проводимой им терапии.
 14. Участвует в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего персонала.
 15. Дежурит по организации и в приемном покое согласно графику, утвержденному директором Диспансера.
 16. Систематически повышает свою квалификацию путем активного участия в обще больничных конференциях, клинических разборах больных, семинарах и тренингах.
 17. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и следит за его соблюдением средним и младшим медицинским персоналом отделения.
 18. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.

Бос жумыс орындар 3
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша Жумыс отілі кажет емес
отілі

Кәсіби дағдылар	шуғыл медициналық көмек; асептикалық және антисептикалық заттар; фармация туралы жалпы білімі; адамның денесі, денсаулығы және ауруы туралы жалпы білім; емдеуді анықтау және жоспарлау; басқа денсаулық сақтау мамандарымен ынтымақтастық; наукастармен өзара әрекеттесу; наукастарды бақылау;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	аналитикалық ойлау; жады; пікірталас; заңдарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі; оқуға деген қабілетілік; байқау; мейірімділік; сенімділік; өзіншілдік емес; жауапкершілік; ұқыптылық; сыпайылық; жауапты болу қабілеті; құпияларды сақтау қабілеті; назар аудару; сенімділік; ұжымда жұмыс істей білу; адалдық; икемділік; гигиена;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	490
Байланыстағы тұлға	Қалибеков Арман Талғатович
Кәсіпорынның аймағы	Батыс Казакстан облысы / Орал қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Х.Есенжанов көшесі 17