



Бос жұмыс орны 16.08.2019 бастап 16.09.2019 дейін жарамды

**Жаттықтырушы, бапкер
тренер по теннису**

Сулулық, фитнес, спорт / Нускама, жаттығуларды откізу

Кәсіпорын: коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области

Енбекақы: 64 629 бастап 79 813 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Манғыстау облысы / Актау қ.

Жұмыс орны приморский-1, здание №3

Лауазымдық міндеті	2.1. осуществляет набор в учебно-спортивное учреждение лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, ведет с ними учебно- тренировочную и воспитательную работу, проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования детей и подростков; 2.2. обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической, тактической, психологической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса; 2.3. совершенствует спортивное мастерство, готовит к соревновательной деятельности занимающихся; 2.4. содействует исключению случаев применения спортсменами различных видов допинга; 2.5. разрабатывает перспективные, годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов своей работы с занимающимися; 2.6. использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся; 2.7. несет персональную ответственность за состояние подготовленности и уровень спортивных достижений занимающихся; 2.8. систематически повышает свою квалификацию по вопросам тренировки; 2.9. вести типовые журналы по учету учебной работы тренеров-преподавателей по спорту; 2.10. своевременно утверждать списки групп на новый учебной год; 2.11. сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о переводе групп с одного уровня на другой в соответствующей форме. Сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о движении в группах (отчисления, зачисления, переводы) раз в месяц и в соответствующей форме; 2.12. не позже 25 числа каждого месяца сдает на проверку журналы; 2.13. своевременно производить приобщение спортсменам в соответствии с Единой спортивной классификацией РК; 2.14. проходить своевременно медицинский осмотр и сдавать в отдел кадров медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра (один раз в год); 2.15. осуществлять набор в школу (секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности) детей и подростков по своему виду спорта, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний; 2.16. разрабатывать годовые, перспективные планы в соответствии с учебной программой, а так же разрабатывать и по требованию руководителя школы или учебной части (заместителя руководителя УЧ) предъявлять планы учебно-тренировочных занятий по форме утвержденной в установленном порядке на проверку. 2.17. вести и содержать в надлежащем порядке учебную школьную документацию по своим группам (журналы, планы, списки, личные карточки обучающихся); 2.18. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы, техники безопасности и пожарной безопасности, Устав, устные распоряжения руководителя школы, приказы и распоряжения учебной части (заместителя руководителя УЧ) школы; 2.19. после участия в соревнованиях, проходящих за пределами города, страны, тренер-преподаватель обязан предоставить в бухгалтерию школы авансовый отчет за использование денежных средств по строго установленной форме не позднее трех дней с момента возвращения с соревнований.
--------------------	---

Бос жумыс орындар 3
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	теннис ойнауға уйрету; жалпы фитнес жаттығулары; балаларға арналған спорт; мугедектерге арналған спорт;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби

Менгерген тілдері Казак - бастапқы деңгей
Орыс - бастапқы деңгей

Жеке қасиеті электрондық поштаны пайдалану;
тапқырлық;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау
тәртібі;
бастамасы;
жауапкершілік;
психологиялық тұрақтылық;
теңдестірілген тұлға;
іс-сапарларға дайындық;
жауапты болу қабілеті;
;
калыпты физикалық дайындық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 42
Байланыстағы тұлға Иманкулова Алтын Жаксыбековна
Кәсіпорынның аймағы Манғыстау облысы / Ақтау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Приморский 1 Шағын ауданы 3