

**енбек**



Бос жұмыс орны 16.08.2019 бастап 16.09.2019 дейін жарамды

**Жаттықтырушы, бапкер  
тренер по дзюдо**

**Сұлулық, фитнес, спорт / Нұсқама, жаттығуларды өткізу**

Кәсіпорын: коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области

Еңбекақы: 64 629 бастап 79 813 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Маңғыстау облысы / Ақтау қ.  
Жұмыс орны приморский-1, здание№3

- Лауазымдық міндеті 2.1. осуществляет набор в учебно-спортивное учреждение лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, ведет с ними учебно- тренировочную и воспитательную работу, проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования детей и подростков;
- 2.2. обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической, тактической, психологической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;
- 2.3. совершенствует спортивное мастерство, готовит к соревновательной деятельности занимающихся;
- 2.4. содействует исключению случаев применения спортсменами различных видов допинга;
- 2.5. разрабатывает перспективные, годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов своей работы с занимающимися;
- 2.6. использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся;
- 2.7. несет персональную ответственность за состояние подготовленности и уровень спортивных достижений занимающихся;
- 2.8. систематически повышает свою квалификацию по вопросам тренировки;
- 2.9. вести типовые журналы по учету учебной работы тренеров-преподавателей по спорту;
- 2.10. своевременно утверждать списки групп на новый учебной год;
- 2.11. сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о переводе групп с одного уровня на другой в соответствующей форме. Сдавать в учебно-спортивный отдел рапорта о движении в группах (отчисления, зачисления, переводы) раз в месяц и в соответствующей форме;
- 2.12. не позже 25 числа каждого месяца сдает на проверку журналы;
- 2.13. своевременно производить приобщение спортсменам в соответствии с Единой спортивной классификацией РК;
- 2.14. проходить своевременно медицинский осмотр и сдавать в отдел кадров медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра (один раз в год);
- 2.15. осуществлять набор в школу (секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности) детей и подростков по своему виду спорта, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
- 2.16. разрабатывать годовые, перспективные планы в соответствии с учебной программой, а так же разрабатывать и по требованию руководителя школы или учебной части (заместителя руководителя УЧ) предъявлять планы учебно-тренировочных занятий по форме утвержденной в установленном порядке на проверку.
- 2.17. вести и содержать в надлежащем порядке учебную школьную документацию по своим группам (журналы, планы, списки, личные карточки обучающихся);
- 2.18. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы, техники безопасности и пожарной безопасности, Устав, устные распоряжения руководителя школы, приказы и распоряжения учебной части (заместителя руководителя УЧ) школы;
- 2.19. после участия в соревнованиях, проходящих за пределами города, страны, тренер-преподаватель обязан предоставить в бухгалтерию школы авансовый отчет за использование денежных средств по строго установленной форме не позднее трех дней с момента возвращения с соревнований.

Бос жұмыс орындар 1  
саны

### **Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл  
өтілі

Кәсіби дағдылар дзюдо;  
балаларға арналған спорт;  
мүгедектерге арналған спорт;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Меңгерген тілдері Қазақ - бастапқы деңгей  
Орыс - бастапқы деңгей

Жеке қасиеті электрондық поштаны пайдалану;  
тапқырлық;  
заңдарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау  
тәртібі;  
бастамасы;  
жаупкершілік;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 42  
Байланыстағы тұлға КОЖАЕВ ЕРЖАН АМАННИЯЗОВИЧ  
Кәсіпорынның Маңғыстау облысы / Ақтау қ.  
аймағы  
Кәсіпорынның Приморский 1 Шағын ауданы 3  
мекен-жайы