



Бос жумыс орны 16.08.2019 бастап 16.09.2019 дейін жарамды

**Бухгалтерлік есеп және шаруашылық қызметті талдау жөніндегі
экономист
экономист**

Экономика, қаржы / Экономика, қаржы

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Станция юных натуралистов» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области

Енбекақы: 45 200 бастап 54 000 тенгеге дейін

Толық емес жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Жұмыс орны	Мичурина, 21А
Лауазымдық міндеті	Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности организации, направленной на повышение эффективности , достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой (планов финансирования) организации в целях обеспечения эффективного использования. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, производительности труда. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании плановой и учетной документации. Проводит процедуру государственных закупок, составляет планы по гос.закупкам. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Выполняет работу, связанную с нерегламентированными расчетами и контролем над правильностью осуществления расчетных операций. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключительных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар	компанияның этикасы; аппаратты басқару (бизнес-әкімшілік); мемлекеттік қаржыландыру; өндіріс экономикасы; салық салу мен аудит; жедел зерттеу; инновациялық экономика; экономикалық саясат;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	аналитикалық ойлау; тапқырлық; жалпы техникалық дағдылар; жұмыс ортасын түсіну; аппарат жинау; заңдарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі; оқуға деген қабілетілік; жауапкершілік; психологиялық тұрақтылық; тапқырлық; монотонды қызметке деген қабылеттілік; жауапты болу қабілеті; әзіл-оспақты түсіне білу; шыдамдылық (адамгершілік); ікемділік; анық және анық айтылу;

Кәсіпорын туралы аппараттар

Қызметкерлер саны	21
Байланыстағы тұлға	Бүркеева Светлана Маратовна
Кәсіпорынның аймағы	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мичурин көшесі 27/1