



Бос жұмыс орны 13.08.2019 бастап 13.09.2019 дейін жарамды

Стратегиялар жөніндегі маман
Главный менеджер Управления стратегии на замещения временно отсутствующего работника

Консалтинг, стратегиялық даму / Стратегия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "СК-Фармация"

Еңбекақы: 350 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

Жұмыс орны Достық 13/3

Лауазымдық міндеті

Требования:

Высшее образование, специальность фармация/экономика/юриспруденция;
 Опыт работы по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет;

Свободное владение государственным и русским языками;

Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих производственную деятельность организации, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Республики Казахстан в области здравоохранения и сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Уверенный пользователь ПК. Word, Excel («продвинутый» уровень), PowerPoint (презентаций «продвинутого» уровня) другие;

Основные навыки, личные качества:

-дефрагментация процессов и их графического описания в нотациях DEFO и EPC;

-умение работать с применением современных систем информационных технологий;

-стрессоустойчивость к многозадачности;

-коммуникабельность;

-умение планировать и расставлять приоритеты;

-способность к обучению.

Должностные обязанности:

1) формирование и реализация мероприятий по обеспечению достижения стратегических целей;

2) формирование ключевых стратегических документов по развитию Товарищества;

3) организация работы по внедрению инновационных проектов;

4) модернизация и внедрение бизнес процессов, а также в улучшении качества услуг Товарищества;

5) мониторинг и контроль достижения стратегических целей, а также за ходом выполнения годовых планов развития Товарищества;

6) разработка проектов внутренних нормативных документов в рамках компетенции Управления;

7) ведение делопроизводства в Управлении.

Бос жұмыс орындар 1
 саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
 отілі

Кәсіби дағдылар логика (математика);
 математикалық талдау;
 статистикалық болжам;
 сипаттама статистикасы;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті MS Project;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 150
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Достық көшесі 13/3
мекен-жайы
Байланыс деректері info@sk-pharmacy.kz
+7 (717) 257 12 99
+7 (775) 329 00 47
info@sk-pharmacy.kz

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері