



Бос жұмыс орны 05.08.2019 бастап 05.09.2019 дейін жарамды



**Экономист (жалпы бейін)**

**Экономика, қаржы / Экономика, қаржы**

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр "Астана жастары" акимата города Астаны

Енбекақы: 70 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

- Лауазымдык міндеті Экономист выполняет следующие должностные обязанности:
- Выполняет работы по осуществлению бухгалтерского учета в Учреждении, анализу и контролю за состоянием и результатами деятельности Учреждения.
  - Осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств и своевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности.
  - Подготавливает и обеспечивает доведения утвержденных финансовых показателей, согласование и утверждение штатных расписаний.
  - Следит за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Учреждения.
  - На основе данных бухгалтерского учета и отчетности проводит комплексный анализ финансовой деятельности Учреждения и его подразделений, подготавливает предложения по устранению недостатков в расходовании средств, последовательному осуществлению режима экономии.
  - Участвует в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, своевременную уплату налогов.
  - Подготавливает данные для составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств Учреждения, об использовании бюджетных средств, прибыли.
  - Выполняет необходимую работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций.
  - Участвует в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы, а также разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, определении содержания основных приемов и методов ведения учета, технологии обработки бухгалтерской информации.
  - Проводит работу по совершенствованию организации и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных средств вычислительной техники, упорядочению первичной учетной документации, применению типовых унифицированных форм.
  - Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией о деятельности предприятия, его имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях, доходах и расходах.
  - Составляет в установленные сроки бухгалтерскую отчетность о финансовой деятельности предприятия.
  - Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности предприятия.
  - Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки бухгалтерской информации.
  - Изучает передовой опыт организации бухгалтерского учета.
  - Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Бос жумыс орындар 1  
саны

Онын ішінде жастарға 1  
арналғаны

### **Жумыс іздеушіге талаптар**

Мамандык бойынша 2 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар алгебра;  
есептеу математикасы;  
логика (математика);  
математикалық талдау;  
сипаттама статистикасы;  
статистикалық әдістерді дамыту;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;  
электрондық поштаны пайдалану;  
бастамасы;  
адалдық;  
психологиялық тұрақтылық;  
ұқыптылық;  
өзіндік сенім;  
сыпайылық;  
ұжымда жұмыс істей білу;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 25

Байланыстағы тұлға Динара Каиржановна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Бейбітшілік көшесі 11 519