



Бос жумыс орны 23.07.2019 бастап 30.07.2019 дейін жарамды

**Кадр іс қағаздарын жүргізу жөніндегі маман
офис - менеджер с обязанностями специалиста по кадрам**

**Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс
қағаздарын жүргізу**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "СК-
KazAlem"

Еңбекақы: 90 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Оскемен қ.
Жұмыс орны	ул. Белинского 32/1
Бос жұмыс орындар саны	1
Оның ішінде жастарға арналғаны	1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	2 жыл
Кәсіби дағдылар	бос орындар туралы хабарландырулар жазу; лауазымдық нұсқаулық; кандидаттарды іріктеу; еңбек келісімшарттары; жұмысты реттеу кестесі;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - орташа деңгей Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; создық процессорлар туралы білу; электрондық кестелер; электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	89
Байланыстағы тұлға	Мухамеджанова Галя Сейткалиевна
Кәсіпорынның аймағы	Шығыс Қазақстан облысы / Оскемен қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Шоссеиный Тұйық көше 26