

енбек

Бос жұмыс орны 19.07.2019 бастап 26.07.2019 дейін жарамды



**Корпоративтік коммуникациялар жөніндегі маман
Главный менеджер Департамент маркетинга, коммуникаций и
цифровизации**

**kazakh
tourism**

БАК, букаралық ақпарат құралдары / Үйлестіру

Кәсіпорын: Акционерное общество "Национальная компания "Kazakh Tourism"
Енбекақы: 220 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

NATIONAL COMPANY

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

- Лауазымдық міндеті
- 1) формирование, реализация и мониторинг исполнения медиа-плана Общества;
 - 2) налаживание сотрудничества со СМИ, пресс-службами государственных органов и иными организациями по связям с общественностью;
 - 3) организация выступлений представителей Общества на телевидении, и радио, интервью в газетах, журналах и других СМИ;
 - 4) проведение мониторинга и освещение участия Общества в мероприятиях внутри страны и за рубежом;
 - 5) организация пресс-конференций, круглых столов и других мероприятий по освещению в СМИ деятельности Общества;
 - 6) информационное наполнение корпоративного веб-сайта и ведение корпоративных страниц в социальных сетях;
 - 7) разработка брендбука Общества, корпоративной атрибутики, буклетов и иных информационно-имиджевых материалов по деятельности Общества;
 - 8) подготовка и размещение в СМИ имиджевых статей, рекламных материалов, пресс-релизов и публикаций по деятельности Общества;
 - 9) постоянный анализ информационного поля, включая, контент-анализ и определение тональности публикаций в международных и местных СМИ;
 - 10) участие в PR продвижении Республики Казахстан в качестве туристской дестинации внутри страны и за рубежом;
 - 11) участие в организации размещения социальной рекламы по стимулированию внутреннего туризма;
 - 12) участие в разработке документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества, в пределах компетенции Департамента;
 - 13) участие в разработке документов стратегического планирования (стратегии, плана развития), в пределах компетенции Департамента;
 - 14) подготовка и обеспечение согласования материалов, выносимых на рассмотрение органов Общества по курируемым вопросам;
 - 15) рассмотрение писем, обращений юридических и физических лиц, структурных подразделений Общества по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
 - 16) планирование, согласование и вынесение на утверждение бюджета Департамента в установленном в Обществе порядке;
 - 17) инициирование, подготовка и исполнение договоров, контрактов и иных видов сделок по курируемым вопросам в порядке, установленном внутренними документами Общества;
 - 18) разработка финансовых смет, технических спецификаций и требований к проводимым мероприятиям, реализуемым проектам, в пределах компетенции Департамента;
 - 19) развитие международного сотрудничества в рамках направлений деятельности Департамента;
 - 20) оказание консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;
 - 21) выполнение иных функций, определенных внутренними документами Общества в рамках задач Департамента.

Образование (уровень, квалификация/академическая или ученая степень, профиль, предпочтительно указать названия учебных заведений)
- высшее профессиональное образование (журналистика/связь с общественностью, магистратура), приветствуется зарубежное образование, приветствуется наличие магистерской степени.

Профессиональный опыт (продолжительность, область, отрасли и другое)

- стаж практической работы в профессиональной сфере не менее 5 лет;
- приветствуется наличие портфолио по написанным статьям;
- приветствуется наличие портфолио видео репортажей;
- приветствуется опыт работы на телеканалах.

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	5 жыл
Кәсіби дағдылар	нарықтық талдау; топтық сұхбат; медиа-жоспарлау; букаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу; қоғамдық пікір басшыларымен қарым-қатынас; жәрменкелер, қорғалар, конвенциялар мен конференциялар;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей Ағылшын - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	стратегиялық жоспарлау; үйлестіру; басқару әдістері; қол тапсырма; жедел жоспарлау;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	60
Кәсіпорын туралы ақпарат	В целях реализации задач, предусмотренных в рамках Плана нации - 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ Главы государства Н.А. Назарбаева, а также ключевых направлений диверсификации экономики, обозначенных в Стратегическом плане развития Республики Казахстан до 2020 года и стратегических направлений долгосрочного развития Казахстана до 2050 года, 14 июля 2017 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №428 было создано Акционерное общество «Национальная компания «Kazakh Tourism». АО «НК «Kazakh Tourism» обеспечивает системное и институциональное развитие туристской отрасли Казахстана, являясь единым страновым бренд-менеджером в сфере туризма.
Байланыстағы тұлға	HR
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәңгілік Ел Данғылы 55/14