



Бухгалтердің көмекшісі
Помощник Бухгалтера

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Арида - Софт Астана"

Еңбекақы: 55 000 бастап 154 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны пр. Женис, д. 79, офис 103
Лауазымдық міндеті В компании Арида-Софт, филиал в г. Нур-Султан (Астана) открыта вакансия на должность "помощника бухгалтера".
КАКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- Работа в динамично развивающейся компании
- Обучение на старте;
- Прозрачная и честная система оплаты
- Оформление согласно ТК РК (больничные, отпуска, всё оплачивается).
- Интересные задачи, которые вам необходимо реализовывать совместно с командой профессионалов.

Чем вам предстоит заниматься:

Обязанности:

Ввод первичной информации

Печать счетов, актов

Выписка электронных счетов фактур

Сверка дебиторов/кредиторов

Ведение кассы/банка

Приём входящих звонков

Начисление заработной платы

Контроль работы курьера по разноске документов

Требования к соискателю:

Ответственность

Быстрая обучаемость

Желательно начальное знание бухгалтерского учета

Желателен опыт работы

Дополнительно:

Предпочтение - выпускникам ВУЗов по специальностям, связанным с бухгалтерским учетом

Оклад:

1 месяц - 55 000 тенге. До вычета НДФЛ.

В дальнейшем рост зарплаты до 154 000 тенге. До вычета НДФЛ.

ГРАФИК РАБОТЫ:

Пятидневка с 9:00 до 18:00.

Переработки не приветствуются.

Зарплата «белая». Оплачиваемые больничные и отпуска.

Резюме высылать на почту: babt@arida.kz

Срок приёма резюме до 17 августа.

Адрес: пр. Женис, д. 79, оф. 103

Телефон: +7 (7172) 57 09 58

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша Жұмыс өтілі қажет емес
өтілі

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
шоттардағы аудит;
шоттарды бақылау және бағалау;
аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);
төлемдерді жинау;
есеп беру;
шығындарды бағалау;
жылдық қаржылық есептілік;
ай сайынғы қаржылық есептілік;
тоқсандық есептер;
ішкі аудит;
бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
бас бухгалтерлік кітапты жүргізу;
дебиторлық берешекті басқару;
есепшот ұсыну;
түгендеу (халықаралық есеп);
есеп айырысу;

Білім деңгейі ортадан кейін

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
сөздік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын түсіну;
жүйелік тәсіл;
заңдарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
шоғырландыру қабілеті;
техникалық түсінік;
санау қабілеті;
математикалық дағдылар;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 5

Кәсіпорын туралы ақпарат Компания 1С:Франчайзи, занимается продажей, установкой и сопровождением программного обеспечения 1С, торгового оборудования для 1С.

Байланыстағы тұлға Волобуева Анна Юрьевна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Проспект ПОБЕДЫ 79