



Бос жұмыс орны 17.07.2019 бастап 17.08.2019 дейін жарамды

**Мейіргер
медсестра**

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья" управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области
Енбекақы: 71 708 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Жұмыс орны ул.Есенжанова,17

Лауазымдық міндеті

Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Своевременно и точно выполняет назначения врача-ординатора; в случае невыполнения назначений, независимо от причины, немедленно докладывает об этом лечащему врачу. Организует своевременное обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории. Наблюдает за состоянием больного, физиологическими отправлениями, сном. О выявленных изменениях докладывает лечащему врачу. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие – заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больных, записывает назначенное лечение, уход за больными, следит за выполнением назначений. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, записывает назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением назначений. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных (умывает, кормит, дает питье, промывает по мере надобности рот, глаза, уши и т.д.). Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Изолирует больных в агональном состоянии, присутствует при смерти, вызывает врача для констатации смерти, подготавливает трупы умерших для передачи их в морг. Сдает дежурство по палатам у постели больных. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима дня отделения. О случаях нарушений режима медицинская сестра докладывает старшей медицинской сестре. Руководит работой младшего медицинского персонала и контролирует выполнение им правил внутреннего трудового распорядка. Один раз в неделю производит взвешивание больных, отмечая вес больного в истории болезни. Всем поступившим больным производит измерение температуры тела 2 раза в день, записывает температуру в температурный лист. При обнаружении у больного признаков инфекционного заболевания немедленно сообщает об этом врачу-ординатору, по его распоряжению изолирует больного и немедленно производит текущую дезинфекцию. По назначению врача осуществляет счет пульса, дыхания, измеряет суточное количество мочи, мокроты и т.д., записывает эти данные в историю болезни. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных (уход за кожей, ртом, стрижкой волос и ногтей), за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья, записывает смену белья в историю болезни. Заботится о своевременном снабжении больных всем необходимым для лечения и ухода. В случае изменений в состоянии больного, требующих срочных мер, ставит об этом в известность врачей отделения, а в их отсутствие – немедленно вызывает дежурного врача, оказывает экстренную доврачебную помощь. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диете. Следит, чтобы выданное больным лекарство было принято в ее присутствии. Повышает свою профессиональную квалификацию путем посещения научно-практических конференций для среднего медицинского персонала и участия в конкурсе на звание "Лучшая по профессии". Ведет необходимую учетную документацию. В отсутствие сестры-хозяйки совместно с санитаркой отвечает за сохранность полученного белья для больных. В отсутствие старшей медицинской сестры сопровождает во время обхода врачей отделения, дежурного врача, представителей администрации. Заносит в дневник отделения все сделанные замечания и распоряжения. Принимает участие в работе внутреннего аудита с выполнением управленческих решений. Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима. Должен знать Конституцию РК, кодекс РК "О здоровье народа и системе здравоохранения", Трудовой кодекс РК, законы РК "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", нормативные правовые акты в области здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, методики профилактики заболеваний, конъюнктуру рынка медицинских услуг, достижения науки республики, ближнего и дальнего зарубежья, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Бос жұмыс орындар 13
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес

Кәсіби дағдылар еңбек қауіпсіздігі;
асептикалық және антисептикалық заттар;
фармация туралы жалпы білімі;
адамның денесі, денсаулығы және ауруы туралы жалпы білім;
жалпы медициналық араласу және рәсімдер;
наукастарды бақылау;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жады;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау
тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
байқау;
мейірімділік;
адалдық;
сенімділік;
өзімшілдік емес;
жауапкершілік;
ұқыптылық;
сыпайылық;
жауапты болу қабілеті;
құпияларды сақтау қабілеті;
назар аудару;
сенімділік;
ұжымда жұмыс істей білу;
адалдық;
ынты;
ікемділік;
гигиена;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 490

Байланыстағы тұлға Калибеков Арман Талғатович

Кәсіпорынның аймағы Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Х.Есенжанов көшесі 17