



Бос жумыс орны 27.05.2019 бастап 27.06.2019 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
секретарь**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 51 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
Енбекақы: 47 985 тенгеден бастап
Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы акпараттар**

Аймак	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жумыс орны	улица Академика Сатпаева, 13
Лауазымдык міндеті	Наличие медицинского допуска (личная медицинская книжка). Отсутствие учета у нарколога, психиатра.
Бос жумыс орындар саны	1
Онын ішінде жастарға арналғаны	1

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдыктарын баскару; пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; кенсе жумысын уйымдастыру; кенсе байланыстары; кенсе басшылығы; телефон аркылы сойлесті; уакытты жоспарлау; файлдарды, кужаттарды және жазбаларды баскару; кабылдау (кенсе); келушілерді кабылдау; деректер жинау; курьерлік кызметтер; мура жай; операцияларды / тапсырмалар орындау; карапайым кенсе жумысын жүргізу; калькуляторды пайдалану; кошіру; акпарат; мерзімдердін сакталуын бакылау; электрондык хат алмасу;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей Ағылшын - бастапкы деңгей
Жеке касиеті	Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; MS Powerpoint; MS Word; OpenOffice; Internet Explorer; Opera; электрондык кестелер;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны	61
Байланыстағы тулға	Кизатова Гульмира Кадылбековна

Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен- Академик Сәтбаев көшесі 13
жайы