



Мейіргер

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жамбылская областная многопрофильная больница управления здравоохранения акимата Жамбылской области"

Еңбекақы: 50 000 бастап 65 000 тенгеге дейін

Толық жумыс куні, уакытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Жамбыл облысы / Тараз қ.

Жумыс орны ул.Айтиева 2

Лауазымдық міндеті

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка больницы
- обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения).
- Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого)
- своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом.
- должна знать методику и технику десмургии, ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
- знать инструментарий, его предназначение, дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию хирургических инструментов
- Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту
- Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.
- определять группу крови, делать реакцию на совместимость, владеть методикой определения резус принадлежности, знать кровезаменители и растворы для внутривенного введения
- сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения.
- получать от старшей медсестры все необходимые медикаменты,
- обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
- взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
- четко, правильно и качественно вести учётно-отчётную документацию отделения;
- во время дежурства контролировать соблюдение персоналом отделения, больными и посетителями правил внутреннего распорядка больницы;
- владеть смежными профессиями по специальности «Сестринское дело», с целью замены работников по производственной необходимости
- своевременно проходить медицинского осмотра;
- систематически работать над повышением своего профессионального уровня, проходить усовершенствование не реже одного раза в 5 лет;
- Регулярно проходить обучение (инструктажи, тренинги) технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, деятельности медицинского учреждения в экстремальных условиях, организованные администрацией Учреждения в соответствии с утвержденными планами
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов отделения
- следить за сохранностью медицинского оборудования и инструментария и бережливого отношения

- Оперативно принимать меры, для устранения нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, пациентам и посетителям;
- Своевременно и качественно проводить подготовку собственного рабочего места и поддерживать это качество в течение всего рабочего дня;
- работать в программе «Медицинская информационная система» и «Лабораторная информационная система»;
- соблюдение разработанных и утвержденных СОПов(Стандартная операционная процедура;
- соблюдать правила медицинской этики и деонтологии, недопускать конфликтной ситуации и жалоб
- способствовать формированию и развитию **внутрикорпоративной культуры**, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов
- принимать участие в уборке закреплённой за отделением территории

Бос жумыс орындар саны 2

Онын ішінде жастарға арналғаны 1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар асептикалық және антисептикалық заттар; баска медицина қызметкерлерімен қарым-қатынас жасау; фармация туралы жалпы білімі; қан тапсыру; науқастарды бақылау; медициналық құралдарды ондеу және пайдалану;

Білім деңгейі ортадан кейін

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі; пайдалы; ұқыптылық; тунде және демалыс кундері жұмыс істеуге дайын болу; кәсіби қарым-қатынас дағдылары; ынталандыру қабілеті; қактығыстарды болдырмау; дауларды реттеу;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 784

Байланыстағы тулға Смайлова Айгуль Алпысбаевна

Кәсіпорынның аймағы Жамбыл облысы / Тараз қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Эбдірахман Әйтиев көшесі 2