



Бос жумыс орны 17.05.2019 бастап 17.06.2019 дейін жарамды

## **Кызметші әйел**

### **Туризм, конак уй ісі / Кызмет корсету, орналастыру**

Кәсіпорын: ИП ЭДІЛҒАРАЕВ Э.К.

Енбекақы: 80 000 бастап 85 000 тенгеге дейін

Вахталық әдіс, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

## **Бос жумыс орын туралы акпараттар**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймак              | Атырау облысы / Жылыой ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Лауазымдык міндеті | <p>Придерживаться процедур Компании и Клиента, касающихся охраны здоровья и безопасности труда, включая Процедуру</p> <p>Сообщения о Происшествиях, Управления Риском и Аварийных Процедур.</p> <p>Придерживаться соответствующих процедур Системы Менеджмента Качества и Рабочих инструкций.</p> <p>Соблюдать высшую степень конфиденциальности относительно политик и правил компании, приказов и распоряжений, а также любой служебной информации.</p> <p>Постоянно придерживаться конфиденциальности относительно информации о сотрудниках, личной информации и информации о компании.</p> <p>Постоянно придерживаться конфиденциальности при передаче данных через Интернет и почту.</p> <p>Соблюдать политику Компании и Клиента о правилах проживания и поведения на территории и объектах Клиента.</p> <p>Соблюдать другие Политики и Правила принятые в Компании.</p> <p>Соблюдать правила техники безопасности и личной гигиены.</p> <p>Действовать в аварийной ситуации в соответствии с политикой и процедурами Компании и Заказчика</p> <p>Сообщать и регистрировать все потенциально опасные происшествия и повреждения, сообщать менеджменту о возможной опасности на рабочем месте и о других вопросах, касающихся охраны здоровья и безопасности труда, которые могут влиять на производство</p> <p>Разрабатывать и применять Анализ Степени Безопасности Работ (АСОР) в отношении всех потенциально опасных работ</p> <p>Готовность проходить и содействовать проведению вводных и обучающих курсов, проводимых Заказчиком и Компанией</p> <p>Обеспечивать своевременное выполнение запланированных работ</p> <p>Соответствовать высоким стандартам выполнения работ и поведения</p> <p>Развивать сотрудничество и командный стиль работы, поощрять и продвигать работу в команде</p> <p>Искать имеющиеся возможности соответствующих должности тренингов внутри компании, по согласованию с менеджментом и Планом Тренингов Компании</p> <p>Развивать навыки, знания, квалификацию и обновлять лицензии для поддержания высоких стандартов компетентности</p> <p>Применять навыки эффективного общения на рабочем месте</p> <p>Проявлять уважение к своим коллегам и заказчикам</p> <p>Предоставлять коллегам и заказчикам сервис высокого качества</p> <p>Поддерживать складские, производственные помещения и рабочую зону в чистом и безопасном состоянии</p> <p>Обеспечивать контроль за сохранностью инструментов и</p> |

материала, выданного для выполнения работ с  
заблаговременным уведомлением супервайзера о  
достижении минимального уровня запасов материала  
Ваш руководитель может поручить Вам выполнение  
заданий, не указанные выше, при наличии у Вас  
необходимых навыков и знаний для их выполнения,  
соблюдая безопасность  
Проведение уборки и обеспечение порядка в помещениях  
Использование химических средств, в соответствии с  
Правилами контроля за хим. Веществами  
Помощь своему руководителю в ежедневных и  
еженедельных проверках объектов, находящихся под  
вашим руководством  
Извещение своего руководителя о любых неисправностях  
и неполадках на вашем рабочем месте  
Немедленное извещение своего руководителя о любых  
происшествиях, пожарах, несчастных случаях, кражах или  
потерях  
Извещение своего руководителя о любых жалобах и  
просьбах клиентов  
Следить за сохранностью личного имущества и  
имущества компании на производстве и  
административных блоках  
Выполнение указаний руководителя  
Получение и возвращение под роспись Мастер ключей

Бос жумыс орындалар саны 20

#### **Жумыс іздеушіге талаптар**

|                        |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Мамандык бойынша отілі | Жумыс отілі кажет емес                         |
| Кәсіби дағдылар        | конак болмелерін тазалау;                      |
| Білім деңгейі          | жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін) |
| Жеке қасиеті           | аллергия болмауы;                              |

#### **Кәсіпорын туралы ақпараттар**

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Кызметкерлер саны       | 5000                               |
| Байланыстағы тулға      | Адилъгараев Адильсаясат Кобланович |
| Кәсіпорынның аймағы     | Атырау облысы / Атырау қ.          |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Проспект Бейбарыс 506              |