



Бос жұмыс орны 01.05.2019 бастап 01.06.2019 дейін жарамды

**Зангер  
Юрист**

**Куқыктану / Куқыктану**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Елжас"  
Енбекақы: 100 000 бастап 150 000 тенгеге дейін  
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ                          | Батыс Қазақстан облысы / Борлі ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Жұмыс орны                     | г.Ақсай, Северная промзона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Лауазымдық міндеті             | Режим работы 5/2 (выходные: суббота и воскресенье, рабочий день - 8 часов)<br>Должностные обязанности:<br>1. Принимать участия в разработке документов правового характера;<br>2. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины;<br>3. Изучать анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно- финансовой деятельности организации;<br>4. Принимать участия в разработке по заключению договоров, проведение их правовой экспертизы;<br>5. Консультировать работников компании по организационно-правовым и другим юридическим вопросам |
| Косымша қызметтер              | Баспанамен қамтамасыз ету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Бос жұмыс орындар саны         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Онын ішінде жастарға арналғаны | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша отілі | 3 жыл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кәсіби дағдылар        | калалық және ауылдық жоспарлау туралы заң;<br>архитектуралық қызметті реттейтін заңнама;<br>атқарушылық заңнама;<br>(міндетті) орындауды реттейтін заңнама;<br>куқыктық кенес;<br>жеке халықаралық куқык;<br>жер салығы туралы заң;<br>табыс салығы туралы заң;<br>тауарлар мен жылжымалы мүліктерге қатысты заңнама;<br>мекемелердің жұмысын реттейтін заңнама;<br>неке туралы заң;<br>қызметтерді реттейтін заңнама;<br>шарттық қатынастар;<br>мемлекеттік сатып алу туралы заң; |
| Білім деңгейі          | жоғары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Менгерген тілдері      | Қазақ - жоғары деңгей<br>Орыс - жоғары деңгей<br>Ағылшын - жетік деңгей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;  
создік процессорлар туралы білу;  
электрондық кестелер;  
электрондық поштаны пайдалану;  
жады;  
жүйелік тәсіл;  
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау  
тәртібі;  
проблемаларды анықтау;  
санау дағдылары;  
жауапкершілік;  
ұжымда жұмыс істей білу;  
шыдамдылық (адамгершілік);  
техникалық аппарат пен құжаттаманы ондеу;  
жазудың нақты стилі;  
мәдениетаралық қуыреттілік;  
ауызша сойлеу;  
отырыстарға /кездесулерге/ қатысу;  
табандылық /шешімділік/;  
стратегиялық жоспарлау;  
қоп тапсырма;  
жедел жоспарлау;

#### **Кәсіпорын туралы ақпараттар**

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Қызметкерлер саны           | 180                              |
| Кәсіпорын туралы<br>ақпарат | Дорожно - строительная компания  |
| Байланыстағы тұлға          | Администратор ТОО Елжас          |
| Кәсіпорынның<br>аймағы      | Батыс Қазақстан облысы / Орал қ. |
| Кәсіпорынның<br>мекен-жайы  | Рыбкомбинат Шағын ауданы 54      |