



Бос жумыс орны 30.04.2019 бастап 30.05.2019 дейін жарамды

**Зангер**  
**на время декретного отпуска основного работника**  
**Кузыктану / Кузыктану**

Кәсіпорын: "ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №7" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Енбекақы: 55 000 бастап 60 000 тенгеге дейін  
 Толық жумыс күні, уақытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын**  
**туралы ақпараттар**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Батыс Казакстан облысы / Орал қ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Жумыс орны         | Савичева 85/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Лауазымдық міндеті | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет разработку учредительных документов; обеспечивает регистрацию юридических лиц;</li> <li>- осуществляет проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера;</li> <li>- Ведет договорную работу на предприятии: разрабатывает проекты договоров; проверяет соответствие законодательству проектов договоров, представляемых предприятию контрагентами.</li> <li>- Ведет исковую работу: принимает меры по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования договорных споров; подготавливает иски, заявления и материалы и передает их в арбитражные суды; изучает копии исковых заявлений по искам к предприятию; представляет интересы предприятия в арбитражных судах.</li> <li>- Готовит заявки, заявления и другие документы для получения лицензий, разрешений, необходимых для осуществления деятельности предприятия.</li> </ul> |

Бос жумыс орындар саны 1

**Жумыс іздеушіге**  
**талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша отілі | Жумыс отілі кәжет емес                                                                                                                                                                                                                     |
| Кәсіби дағдылар        | шарттық келіссөздер;<br>келісімшарттарды жасау;<br>шарт ережелерін түсіндіру;<br>куқықтық пікірлер;<br>заңды оқидігі;<br>азаматтық сот ісін жүргізу;<br>шарттық қатынастар;<br>мемлекеттік сатып алу туралы заң;                           |
| Білім деңгейі          | жоғары                                                                                                                                                                                                                                     |
| Менгерген тілдері      | Казак - жоғары деңгей<br>Орыс - жоғары деңгей                                                                                                                                                                                              |
| Жеке қасиеті           | Интернеттің негізгі білімі;<br>электрондық поштаны пайдалану;<br>жауапкершілік;<br>ынтымақтастыққа қабілеттілік;<br>жауапты болу қабілеті;<br>ұжымда жумыс істей білу;<br>икемділік;<br>өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;<br>жедел жоспарлау; |

**Кәсіпорын туралы**  
**ақпараттар**

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Қызметкерлер саны        | 9                                                            |
| Кәсіпорын туралы ақпарат | Вновь созданное предприятие, на стадии организации открытия. |

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Байланыстағы тулға      | Мансурова Айгуль Армановна       |
| Кәсіпорынның аймағы     | Батыс Қазақстан облысы / Орал қ. |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Савичева 85/3                    |