



Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Филиал акционерного общества "Казтелерадио" Карагандинская Областная Дирекция РадиоТелевещания

Енбекақы: 84 000 бастап 84 200 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Жұмыс орны	ул. Воинов-Интернационалистов, строение 14 В
Лауазымдық міндеті	Оформление документов при недостатке, браках ТМЗ при их поступлении, хранении, выбытии, списании; подготовка информации о товарно-материальных ценностях филиала по мере необходимости, по запросам руководства филиала Общества и/или уполномоченных органов; выписка и закрытие доверенностей на получение товарно-материальных ценностей; подготовка документов (описи, ведомости и т.п.), участие в инвентаризации и переоценке товарно-материальных запасов с последующим отражением в бухгалтерском учете; 8) контроль над поступлением от поставщиков товарно-материальных запасов, сверка взаиморасчетов с поставщиками; 9) участие в формировании отчетов о финансово-хозяйственной деятельности филиала в установленные сроки в пределах своей компетенции; ежемесячная сверка оборотов и остатков по движению ТМЦ между филиалами, Центральным аппаратом, сверка взаиморасчетов с контрагентами; своевременная подготовка и передача в центральную бухгалтерию извещений о перемещении имущества в другие филиалы; составление налоговых регистров в пределах своей компетенции; проверка первичной документации по поступлению, перемещению имущества (работ/услуг) на правильность оформления в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; ведение учета оказанных услуг/работ и их своевременное отражение бухгалтерской базе в строгом соответствии с заключенными договорами; работа с заключенными договорами с поставщиками товаров и услуг: ведение реестра, учет, сохранность; ведение учета бухгалтерской документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; производить адекватное подкрепление бухгалтерских записей оригиналами первичных документов и отражение в бухгалтерских записях всех операций с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями; проверка в программном обеспечении правильности отражения бухгалтерских операций, в случае выявления нарушений своевременно информировать непосредственного руководителя и последующий контроль над устранением нарушений.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	жалақы есептеу; толемдерді жинау; есеп беру; бухгалтерлік есептің негізгі білімі; тугендеу (халықаралық есеп); компанияның салығы және салық салу; есеп айырысу;
Білім деңгейі	жоғары

Жеке касиеті тапқырлық;
жады;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
байланыстарды қолдау;
мақсаттар қою;
табандылық /шешімділік/;
жедел жоспарлау;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	249
Байланыстағы тұлға	Қалмағанбетова Ақманар Онгарқызы
Кәсіпорынның аймағы	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Жауынгер-Интернационалистер көшесі 14В