



Бос жұмыс орны 29.04.2019 бастап 29.05.2019 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
секретарь**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад
"№87 "Кадыр" акимата города Астана
Енбекақы: 48 000 бастап 55 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы
Жұмыс орны Мангилик Ел 22/2
Косымша қызметтер Бала бакша
Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар тапсырыс ондеу;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
кабылдау (кенсе);
келушілерді кабылдау;
прилавканын арғы жағында жұмыс істеу;
кошіру;
ақпарат;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері Казак - орташа деңгей
Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Access;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Outlook Express;
MS Powerpoint;
MS Word;
OpenOffice;
StarOffice;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 60
Кәсіпорын туралы ақпарат Воспитывающих детей дошкольного возраста Государственное коммунальное казенное предприятие " ясли-сад №87 "Кадыр" акимата города Астаны расположен по адресу город Астана,проспект Мангилик Ел,здание 22/2.Язык обучения ведется на "казахском" и на "русском" .
Байланыстағы тұлға АХАНОВА ЛЯЙЛЯ ЖАКАНОВНА
Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / "Есіл" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Мәнгілік Ел Данғылы 22/2